



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Polícia Militar  
Diretoria de Suprimentos de Saúde

## TERMO DE REFERÊNCIA

**(LEI 8666/93 E LEI 10.520/2002 COMBINADO COM OS DECRETOS ESTADUAIS Nº 31.863/2002, 31.864/2002 E 46.751/2019).**

Tendo em vista às informações colecionadas nos autos do Processo SEI-350207/000252/2020 em especial a **Nota Técnica Preliminar (NTP)** SEI nº 7043189, confeccionada pela MAJ FARM RG 89.484 JULIANA SILVA PANCINI GOULART do Laboratório de Análises Clínicas do Hospital Central da Polícia Militar (HCPM), documento este norteador do planejamento da pretensa aquisição nos moldes da legislação vigente através dos Decretos Estaduais 31.863/2002, 31.864/2002 e 46.751/2019 e à estimativa de quantidades a serem adquiridas, devidamente justificada e baseada em estudos técnicos preliminares. Além da NTP, outro documento também em destaque contido no processo, trata-se da **Ata da reunião do Conselho Técnico da DGS** SEI nº 7999969, o qual o Douto Conselho avaliou a necessidade da aquisição e deliberou favorável com o seguimento do processo.

Mediante a composição documental o qual fez jus a abertura desse processo, o presente Termo de Referência (TR) foi elaborado estritamente conforme informações contidas na NTP.

### 1. JUSTIFICATIVA

Este TR tem por objetivo a **AQUISIÇÃO DE TESTES LABORATORIAIS DE DÍMERO (AUTOMAÇÃO) INCLUINDO A CESSÃO DE REGIME DE COMODATO DE EQUIPAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE TESTE DE DÍMERO** para suprir as necessidades do laboratório de análises clínicas do Hospital Central da Polícia Militar do Rio de Janeiro - HCPM, por um período de 12 meses, de acordo com as especificações constantes do Edital e seus Anexos.

A aquisição dos testes se justifica em razão de um aumento expressivo da demanda do referido exame devido ao mesmo fazer parte do protocolo de avaliação clínica dos pacientes com COVID19, além dos demais atendimentos médicos de pacientes internados, cirúrgicos e emergenciais realizados em policiais militares e seus dependentes que são beneficiários do FUSPOM (Fundo de Saúde da Polícia Militar). Os testes solicitados para aquisição nesse termo são de extrema importância, pois o referido exame não pode ser descontinuado, uma vez que auxiliam o corpo clínico a prestar as primeiras informações e monitorar o estado de saúde dos pacientes que entram pela emergência, que estão internados no CTI ou em procedimento cirúrgico.

A dosagem de D Dímero é fundamental para o diagnóstico de tromboembolismo e é realizado no laboratório de emergência. Dímero-D é um produto da degradação da fibrina pela plasmina.

Sua determinação é útil no diagnóstico da trombose venosa profunda (TVP) e do tromboembolismo pulmonar (TEP). Nestes pacientes, a fibrinólise endógena leva à formação do Dímero-D, que é detectado uma hora após a formação do trombo e permanece elevado, em média por 7 dias.

Informamos que o referido objeto são bens de natureza comum, e esse exame é realizado no Laboratório de Análises Clínicas do HCPM. E, considerados materiais descartáveis de uso único, com padrões de eficácia, qualidade e definições objetivas através de especificações usuais no mercado.

Esses testes são realizados em equipamentos automatizados, capazes de determinar a concentração do analito em questão. As amostras a serem analisadas nos equipamentos automatizados, são coletadas por punção venosa, sangue.

A referida automação é de suma importância na realização da maioria dos exames laboratoriais, pois traz maior precisão e exatidão aos testes processados, amplo gerenciamento da garantia da qualidade das amostras e resultados, maior celeridade da liberação dos resultados, fatos esses importantíssimos para a tomada de ação dos profissionais de saúde que assistem aos pacientes usuários do sistema de saúde da corporação.

Logo, cabe ainda esclarecer que, o objeto principal (testes de D DIMERO), possuem como condicionante o contrato acessório de cessão de bens infungíveis (equipamentos/aparelhos), do tipo comodato. Isto é, os equipamentos que serão entregues em comodato são os veículos de viabilidade para uma adequada utilização dos bens principais.

Sugere-se à Administração proceder à aquisição de testes laboratoriais (automação) com a cessão de Equipamentos em comodato com uma única empresa fornecendo todo o serviço a ser contratado para realização dos exames conforme proposto: materiais; insumos acessórios; treinamento e manutenção, visto que esses itens são exclusivos de acordo com cada tipo de equipamento. A contratada deve ainda fornecer o controle de qualidade interno e os calibradores necessários para o monitoramento de todos os testes, conforme exigidos pela legislação técnica vigente RDC nº 302, de 13 de outubro de 2005[1], da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

A empresa contratada será responsável pelo fornecimento de todos os reagentes e materiais acessórios para realização do teste (objeto da aquisição), bem como a manutenção preventiva, corretiva e substituição do equipamento (se necessário) durante toda vigência do contrato, até a realização do último teste adquirido, visando o serviço contínuo e economicidade para Administração. Desta forma, pretende-se minimizar possíveis falhas de manutenção dos equipamentos e lapso na segurança do sistema, de maneira que não haja descontinuidade deste importante serviço imprescindível, sob pena de risco iminente do maior bem tutelado, ou seja, a vida humana.

Cabe acrescentar que as Unidades de Saúde da SEPM não dispõem de Engenharia Clínica e/ou de recursos humanos que possibilitem tanto o atendimento às adequações das instalações das unidades de saúde, quanto o atendimento às ações de treinamento, renovação tecnológica, certificação, manutenção preventiva e corretiva, com a eventual substituição total ou parcial dos equipamentos.

Importante informar que a aquisição de testes laboratoriais com a cessão de equipamentos em regime de comodato é observada como prática usual do mercado e respeita a livre concorrência. Citamos como referência os processos que possuem comodato e são oriundos de diversas instituições públicas de vários Estados da Federação: UERJ - RJ (Pregão nº 129/2016), Instituto Nacional de Cardiologia - RJ (Pregão nº 1/2016), Instituto Nacional de Câncer - RJ (Pregão nº 89/2016), Universidade Federal de Pelotas – RS (Pregão nº 40/2015), Hospital Universitário Antônio Pedro – RJ (Pregão nº 25/2016) e Universidade Federal do Espírito Santo - Hospital Universitário Cassiano Antônio Moraes – ES (Pregão nº 123/2015).

## 2. DO OBJETO:

2.1 - O objeto do presente é a **AQUISIÇÃO DE TESTES LABORATORIAIS DE D DIMERO (AUTOMAÇÃO) INCLUINDO A CESSÃO DE REGIME DE COMODATO DE EQUIPAMENTO**

**PARA REALIZAÇÃO DE TESTE DE D DÍMERO** para suprir as necessidades do laboratório de análises clínicas do Hospital Central da Polícia Militar do Rio de Janeiro - HCPM, em atendimento às necessidades dos Policiais Militares, pensionistas e seus dependentes beneficiários do FUSPOM.

2.2 - O objetivo a aquisição, **AQUISIÇÃO DE TESTES LABORATORIAIS DE D DIMERO (AUTOMAÇÃO) INCLUINDO A CESSÃO DE REGIME DE COMODATO DE EQUIPAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE TESTE DE D DÍMERO** em um período de 12 meses, por meio de licitação regida pelo art. 1º § único Lei nº 10.520/2002, **por se tratar de bens comuns**, e por não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração, sugerimos que o objeto seja licitado na modalidade pregão na forma eletrônica, conforme determinado pela legislação vigente o Art. 3º, IV do Decreto Estadual nº 46.751, de 27/08/19, que regulamenta o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** previsto no inciso II, do Art. 15 da lei nº 8.666, de 21/06/93, combinado com os Decretos Estaduais nº 31.863/2002, 31.864/2002 e da outras providencias e suas alterações posteriores.

Optou-se pelo Sistema de Registro de Preços para aquisição dos referidos itens, por se tratar de materiais médicos descartáveis, por meio de contratações frequentes e pelo fato da impossibilidade de prever o quantitativo exato para aquisição uma vez que os referidos materiais apresentam consumo mensal intermitente, baseado nas demandas, tais como, cirurgias de emergência e calamidades. Cabe reiterar que as devidas justificativas estão em consonância com os incisos I, II, IV do artigo 3º do Decreto Estadual 46.751, de agosto de 2019.

Considerando a necessidade de contratações frequentes (anual), considerando o cenário de incerteza quanto a pandemia de COVID19, onde não se sabe a previsão de projeção da evolução da doença na população;

Considerando que o teste DIMERO cada vez mais se caracteriza como um excelente marcador de agudização da doença em pacientes internados para tratamento do COVID19 ou outras doenças trombóticas;

### 3. DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE:

Este item consta no Plano Anual de Contratações (PAC) 2020/2021 da Secretaria de Estado de Polícia Militar (SEPM), conforme previsto no Decreto nº 46.642, de 17 de abril de 2019 e seguindo a Resolução SECCG nº 22/19, publicado e disponível no site: <https://www.compras.rj.gov.br/Portal-Sjga/Principal/planoAnual.action>.

ITEM	CÓD. ID	MATERIAIS	UNID	QUANTIDADE ACRESCIDADA DE 20%
1	146918	DIMERO D,APRESENTACAO: TESTE QUANTITATIVO, APLICACAO: IMUNOFLUORESCENCIA, FORMA FORNECIMENTO: TESTE Código do Item: 6810.264.0007 (ID - 146918) <b>COMPLEMENTAÇÃO DO ITEM: DEVERÁ SER FORNECIDO 01 (UM) EQUIPAMENTO EM CESSÃO DE REGIME DE COMODATO PARA A REALIZAÇÃO DE EXAME DE D DÍMERO.</b>	UN	<b>11.000</b>

## OBSERVAÇÃO:

3.1 - Os licitantes deverão apresentar todos os Certificados de Registro dos Produtos e Insumos que porventura cotarem neste certame, emitidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), ou cópia autenticada de tópico do Diário Oficial da União que publicou o Registro, sendo que o local onde estiver impresso o registro deverá estar sublinhado em cor diferente da impressão.

3.2- O Plano de Suprimentos (PLS) foi aberto no dia 21/09/2020 nº 0760/2020 SEI 8665635 e, após seu encerramento no dia 25/09/2020, **não houve órgão aderente**, conforme consta no documento de criação de PLS no SIGA (8665635) permanecendo assim o quantitativo discriminado neste TR.

### 3.3- ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO

3.3.1- Será fornecido pela Licitante ganhadora 01 (Um) Equipamento para realização do exame de D DIMERO para o HCPM, através de cessão de regime de Comodato, contendo as seguintes características:

- Analisador de D DIMERO por metodologia de imunofluorescência para dosagem quantitativa;
- Controles de qualidade internos do equipamento;
- Calibração de teste específica por lote;
- Controle de qualidade externo disponível para Garantia de qualidade total;
- Opção de selecionar os testes conforme necessário;
- Software integrado para análise de leitura, resultados e emissão de laudos;
- Impressora;
- Capacidade de armazenar resultados em memória;

3.3.2 - Cabe ressaltar que o equipamento a ser instalado deverá ter no máximo 5 anos de uso, a contar da data da fabricação e apresentar comprovação no ato da assinatura dos contratos.

3.3 .3- O equipamento deverá conter número da peça ou número de série para controle.

3.3.4- No caso de substituição do equipamento e/ou acessório, esta deverá ocorrer no prazo máximo de 72 horas e o equipamento deverá ser substituído por outro, para cobrir provisoriamente a demanda do serviço, até que o aparelho original seja colocado novamente em funcionamento.

3.3.5- A suspensão dos testes por um período superior a 24 horas implicará na notificação à administração superior competente para providências cabíveis.

3.3.6- Os Reagentes deverão ser do mesmo fabricante do equipamento e cotados para a utilização em um único aparelho.

3.3. 7- O equipamento deverão vir acompanhados de fonte de energia ininterrupta (No-breaks com capacidade igual ou superior a 1 kva) suficiente para minimizar perdas de reagentes por eventuais oscilações e quedas de energia elétrica da rede.

3.3.8- **A empresa vencedora deverá apresentar cronograma de manutenção preventiva para o equipamento cedido em comodato**, de acordo com a RDC Nº. 302, de 13 de outubro de 2005, obedecendo à periodicidade determinada pela frequência de uso, aplicação e instrução do fabricante. As visitas de manutenção preventiva deverão gerar relatórios contemplando os itens verificados, recomendados pelos fabricantes dos equipamentos. Cópias destes relatórios de manutenção deverão ser entregues ao responsável pelo serviço de laboratório para arquivamento. Para a manutenção preventiva, calibração e/ou validação, o licitante deverá marcar data e horário com o usuário, para que a rotina do serviço não seja prejudicada.

3.3.9- A firma vencedora deverá fornecer manuais de fácil acesso em português e todos os insumos (do equipamento e periféricos) necessários para a realização plena do número de determinações adquiridas quando aplicável: controles, calibradores, diluentes, detergentes, água em quantidades e dentro das especificações exigidas para o funcionamento do equipamento, galões para o descarte de resíduos, fita de impressora, toner, cartuchos de tinta, papel termo sensível, papel ofício, formulário contínuo, agulhas, cubetas, racks, tubos específicos do equipamento, lâmpadas, sem custos adicionais. Todos esses insumos

deverão estar disponíveis no estoque para a troca imediata no laboratório. A empresa vencedora deverá se responsabilizar pelo Interfaceamento total do equipamento ofertado em regime de comodato com o Sistema de Gestão Laboratorial existente no Laboratório do HCPM, sem qualquer ônus para a Corporação.

3.3.10 A firma vencedora deverá fornecer pipetas automáticas e suas respectivas ponteiras adequadas ao equipamento. O número de ponteiras fornecidas deverá ser compatível com a quantidade de testes realizados, considerando as pipetagens de amostras e demais reagentes envolvidos e necessários à realização dos testes. A calibração do equipamento em comodato e instrumentos ofertados se necessária, deverá ser comprovada mediante apresentação do certificado de calibração do equipamento rastreável a RBC (Rede Brasileira de Calibração).

3.3.11- A empresa deverá descrever a apresentação e o rendimento de cada kit, o menu de testes, a metodologia do equipamento e das reações, além de anexar o folder do equipamento.

#### 4. DA MEMÓRIA DE CÁLCULO:

Para fins de memória de cálculo foi considerado o estudo do consumo médio mensal do Laboratório de Análises Clínicas do HCPM, considerando-se o número de exames realizados, avaliado através de contagem de requisições médicas e através da estatística de realização de exames no software de gestão Laboratorial. Tendo sido também considerado o gasto inerente às calibrações e controles de qualidade necessários e obrigatórios à execução dos processos analíticos, conforme preconiza a RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA - RDC N°. 302[2], de 13 de outubro de 2005, que dispõe sobre regulamento técnico para funcionamento de laboratórios Clínicos.

É imperioso considerar que além da rotina normal de atendimento, contribuiu significativamente para um aumento expressivo da demanda do exame de dosagem D Dímero a pandemia de COVID19, pois esse exame é realizado diariamente para todos os pacientes internados com COVID19 no HCPM por ser um marcador específico para avaliação de coagulação intravascular e definição de uso de anticoagulante, sendo assim, de suma importância para o diagnóstico, conduta terapêutica e acompanhamento da evolução clínica

Essa metodologia empregada para a definição dos quantitativos dos produtos também lança mão da série histórica de consumo via consumo médio mensal (CMM), principal variável de decisão, conforme o cálculo constante no item 7.6 da Instrução Normativa n° 205, de 08 de abril de 1988.

$$\text{CAT} = \text{CMM (HCPM)} \times 12$$

Para garantir que não haverá falta de estoque, caso haja algum eventual aumento de consumo ou que haja atraso nos prazos de fornecimento estabelecidos, é necessária a adoção de uma política de manutenção de estoques de segurança. Dessa forma, o quantitativo solicitado para os testes contemplados neste TR incluiu um estoque de segurança de 20%, conforme preconizado pela Instrução Normativa n° 205, de 08 de abril de 1988.

<b>D DIMERO AUTOMAÇÃO</b>				
<b>CONSUMO MÉDIO MENSAL (CMM)</b>				
Nº	CADASTRO SIGA	DESCRIÇÃO	UNIDADE	HCPM
1	(ID - 146918)	<b>DIMERO D, APRESENTACAO:TESTE QUANTITATIVO, APLICACAO:</b>	TESTES	<b>900</b>

	IMUNOFLUORESCÊNCIA, FORMA DE FORNECIMENTO: TESTE		
--	--	--	--

## **5. DA ENTREGA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

5.1 - A aquisição dos testes laboratoriais dar-se-á conforme estabelecido no Edital que legitima este termo, assim como na forma das deliberações técnicas específicas emanadas pelo Setor de laboratório do HCPM.

5.2 - A aquisição deverá se dar conforme a demanda institucional, evidenciada na necessidade do setor solicitante através de Solicitação de Fornecimento ao Fornecedor e possibilidade de armazenamento;

5.3- Quando da entrega, os produtos deverão estar em perfeitas condições para serem consumidos, e as embalagens não danificadas, poderão os itens serem entregues de forma parcelada ou integral conforme demanda da institucional.

5.4 - O produto ofertado deverá atender as descrições técnicas e possuir prazo de validade mínima de doze (12) meses a partir da data de entrega no Laboratório do HCPM, salvo os casos onde o fabricante ateste que insumos/matéria prima apresentem estabilidade inferior a este período, devendo, entretanto, apresentar no momento da entrega validade mínima de 70% em relação ao declarado pelo fabricante.

5.5- A entrega poderá ser parcelada conforme definido pelo Setor solicitante em momento oportuno, podendo ser solicitada, como intervalo mínimo de entrega mensal, em função de suas necessidades e espaço disponível para armazenamento. Reitera-se que a entrega será integral para cada requisição feita, ou seja, cada contrato contempla a entrega integral da parte descrita na solicitação de bens que originou o contrato.

5.6 A entrega será integral para cada requisição feita, ou seja, cada contrato contempla a entrega integral da parte descrita na solicitação de bens que originou o contrato.

5.7 - O prazo de entrega dos materiais deverá ser de 10 (dez) dias corridos contados a partir da data do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor, referente à Solicitação de Fornecimento de Bens. As solicitações serão realizadas conforme demanda institucional e possibilidade de armazenamento,

5.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.9. Será rejeitado no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as condições estabelecidas neste TR, ficando a Licitante vencedora obrigada a substituir os insumos recusados no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da notificação expedida pela unidade recebedora, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/1993.

5.10 - O prazo de entrega dos equipamentos em comodato deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da nota de empenho, pelo fornecedor, referente à primeira solicitação do material. Sendo que, a instalação dos equipamentos, o treinamento pela assessoria científica e o funcionamento efetivo com a realização dos testes adquiridos devem acontecer nos próximos 15 (quinze) dias subsequentes a entrega dos equipamentos.

5.11 – Os reagentes deverão ser entregues no Laboratório do Hospital Central da Polícia Militar devem ser entregues na Avenida Estácio de Sá nº 20, Estácio, Rio de Janeiro, mediante agendamento prévio, obedecendo ao horário compreendido entre 08h00min as 15h00min horas

## **6. DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO :**

6.1 - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelos representantes do CONTRATANTE, indicado pelo Sr. Ordenador de Despesas em publicação específica no DOERJ.

6.1.1- O gestor do contrato sugerido ao Ordenador de Despesas pela coordenação de suprimentos na época do contrato.

- MAJ PM DENT RG: 76.852 **SIMONE GONÇALVES BARBOZA** - DSS3

6.1.2. Os fiscais de contratos sugeridos ao Ordenador de Despesas pelo Laboratório do HCPM:

- CAP PM FARM ALESSANDRA AUGIMERI – RG 89.487 – HCPM

- CAP PM FARM KAMILA CORREA LOUREIRO WELTE – RG 91.313 – HCPM

6.2 – O objeto do contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem às relativas ao do pagamento, na seguinte forma:

1. O objeto da contratação deve ser dividido em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, priorizando-se a admissão da adjudicação por item e não por preço global, levando-se em consideração o melhor aproveitamento das potencialidades do mercado e a possível ampliação da competitividade do certame, sem perda de economia de escala, na forma dos arts. 15, inciso IV e 23, §1º da Lei n.º 8.666/93 e do art. 13, inciso IV, Decreto estadual n.º 46.642 de 17 de abril de 2019, quando aplicável. **(Conforme o Enunciado nº 45 da Procuradoria Geral do Estado de 06/08/2020 SEI 6807862)**
2. Provisoriamente, após parecer circunstanciado, que deverá ser elaborado pelos representantes mencionados no parágrafo primeiro, no prazo de 72 (setenta e duas) horas após a entrega do bem/produto;
3. Definitivamente, mediante verificação da qualidade e quantidade do material, após decorrido o prazo de 05 (cinco) dias, para observação e vistoria que comprove o exato cumprimento das obrigações contratuais.

6.3 - Salvo se houver exigências a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo do HCPM, na formada proposta no parágrafo 3º do Art. 77 do decreto nº 3149/1980.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE:

Constituem obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:

- a) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA;
- b) fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;
- c) exercer a fiscalização do contrato;
- d) receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) entregar os bens, na quantidade, qualidade, local e prazos especificados neste termo;
- b) entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;
- c) manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;
- d) comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- f) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE ou terceiros.
- g) Manter programa de integridade nos termos da disciplina conferida pela Lei Estadual n.º 7.753/2017 e eventuais modificações e regulamentos subsequentes, consistindo tal programa no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública, quando aplicável.
- h) De acordo com o Decreto Estadual n.º 43.629/2012 e ao Decreto Estadual n.º 46.642/2019, quando da aquisição de bens, a contratada deverá atender aos seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:
  - I- economia no consumo de água e energia;
  - II- minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;
  - III- racionalização do uso de matérias-primas;
  - IV- redução da emissão de poluentes;
  - V- adoção de tecnologias menos agressivas ao meio ambiente;
  - VI- implementação de medidas que reduzam as emissões de gases de efeito estufa e aumentem os sumidouros;
  - VII- utilização de produtos de baixa toxicidade;
  - VIII- utilização de produtos com a origem ambiental sustentável comprovada, quando existir certificação para o produto.
- i) A firma vencedora deverá disponibilizar por comodato todo o equipamento para a realização plena do número de testes fornecidos, incluindo treinamento, assistência técnica (preventiva periódica e corretiva) e assessoria científica, bem como a atualização tecnológica dos mesmos, devendo mantê-los em perfeitas condições de uso e funcionamento, até a utilização do último teste.
- j) Para a manutenção corretiva, a empresa vencedora da licitação, deverá se comprometer a atender os chamados técnicos no prazo máximo de 24 horas, incluindo sábados, domingos e feriados quanto à avaria do equipamento e acessórios.
- l) O fornecedor deverá trocar todo e qualquer insumo que, no decorrer do prazo de validade, sob acondicionamento adequado, apresente perda da reatividade ou outra alteração que comprometa o desempenho exigido pelo Controle de Qualidade. A troca deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da data da solicitação formal.
- m) Caso o rendimento do equipamento não atenda a *performance* total do quantitativo de testes contratado, a licitante deverá comprometer-se a repor o número de testes que faltarem, sendo este levantamento de consumo realizado junto ao responsável pela Unidade Laboratorial frente aos registros do equipamento e do Laboratório.

n) A empresa vencedora deverá se responsabilizar pela manutenção do interfaceamento total do equipamento de sua propriedade, cedidos em regime de comodato, com o Software de Gestão Laboratorial utilizado pelos Laboratórios da SEPM durante todo o período de utilização do equipamento conforme a duração dos testes adquiridos pela SEPM.

o) Responsabilizar-se pelo interfaceamento total do equipamento automatizado previsto de sua propriedade cedido em regime de comodato com o Software de Gestão Laboratorial utilizado pelos Laboratórios da SEPM durante todo o período de utilização do equipamento conforme a duração dos testes adquiridos pela SEPM.

**p) A empresa vencedora deverá fornecer em cessão de regime de comodato 01(um) equipamento para realização de teste de D dímero para o Laboratório do HCPM.**

q) repor o equipamento em caso de defeito não sanado ao longo da vigência do contrato no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas; se durante a vigência do contrato houver mudanças técnicas do equipamento (lançamentos de novos modelos), deverá ser feita a troca caso haja interesse da SEPM.

## 9. CONDIÇÕES DE GARANTIA:

9.1- Não será exigido garantia contratual tendo em vista que a alínea b) do item 12.1 da cláusula abaixo, **Sanções administrativas**, impõe multa administrativa no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, contemplando a cobertura para os eventos normatizados pelo art. 4º da Resolução PGE EJ 4.345 de 30.01.2019, que versa sobre as condições e eventos para aplicação da garantia contratual.

## 10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1 Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverá(ão) ser apresentado(s) o(s) seguinte(s) documento(s):

I - Comprovação de aptidão, através de Atestados de Capacidade Técnica, fornecidos por Pessoas Jurídicas de Direito Público ou Privado, que demonstrem ter a sociedade, prestado serviços compatíveis em características, quantidades e prazos semelhantes com o objeto desta licitação, na forma do artigo 30 § 4º da lei federal nº 8666/93.

1. Poderá ser apresentado mais de um atestado de capacidade técnica, sendo aceito o seu somatório, desde que reste demonstrada a execução concomitante do objeto;
2. Os atestados de capacidade técnica deverá(ão) ser acompanhado(s) da(s) cópia(s) do(s) contrato(s) respectivo(s), que indiquem nome, função, endereço, telefone, e-mail ou telefax de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio para eventual contato pelo órgão licitante.
3. Para a comprovação, alternativamente serão aceitos “prints” de páginas do sítio da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, que estarão sujeitos à confirmação pela Diretoria de Licitação;
4. Estando o registro vencido, a licitante deverá apresentar cópia autenticada e legível da solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do registro vencido. A não apresentação do registro e do pedido de revalidação do produto (protocolo) implicará na desclassificação do item cotado;
5. Caso alguma etapa do processo de produção do insumos cotado seja terceirizada, o licitante deverá indicar a(s) empresa(s) que realizam os respectivos serviços, as instalações destinadas à fabricação e/ou controle dos insumos, o(s) responsável(eis) técnico(s) por tais atividades.

II - Certificado de regular inscrição da sociedade junto ao órgão de classe, ou documento que o valha, com a indicação do responsável técnico; quando aplicável, e acompanhado do comprovante de quitação correspondente conforme Lei nº 8.666, art. 30, inciso I;

- a. Licença de Funcionamento do exercício em vigor conferida pelo Órgão Municipal ou Estadual de Vigilância Sanitária (Não serão aceitos protocolos em caso de emissão de primeira licença ou, no caso das revalidações, na forma da legislação específica, requeridos intempestivamente). Quando aplicável. Portaria GM/MS nº 2814 de 29 de maio de 1998;
- b. Autorização de funcionamento (AFE), comum e/ou especial, emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Portaria GM/MS nº 2814 de 29 de maio de 1998.

III - Os licitantes deverão apresentar todos os Certificados de Registro dos Produtos e Insumos que porventura cotarem neste certame, emitidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), ou órgão regulador do item, ou cópia de tópico do Diário Oficial da União que publicou o Registro, sendo que o local onde estiver impresso o registro deverá estar sublinhado em cor diferente da impressão.

As exigências contidas nos itens II, III, IV referem-se aos artigos 1º, 2º e 12º Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976 e ao Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013.

## 11. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:

11.1 – O presente pregão eletrônico reger-se-á pelo tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO EM CESSÃO DE REGIME DE COMODATO DE EQUIPAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE TESTE DE D DÍMERO**.

## 12. RESULTADOS ESPERADOS:

12-1- Com a contratação espera-se a cobertura da demanda da Corporação na **AQUISIÇÃO DE TESTES LABORATORIAIS DE D DIMERO (AUTOMAÇÃO) INCLUINDO A CESSÃO DE REGIME DE COMODATO DE EQUIPAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE TESTE DE D DÍMERO** para o Laboratório do HCPM, pelos 12(doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços.

## 13. SANÇÕES:

13.1 O licitante que, convocado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com A Administração Pública, e terá o seu registro no Cadastro de Fornecedores suspenso pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, contrato e das demais cominações legais. As condutas do contratado, verificadas pela Administração Pública contratante, para fins deste item são assim consideradas:

I – retardar a execução do objeto, qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços;

II – não manter a proposta, a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;

III – falhar na execução contratual, o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo contratado;

IV – fraudar na execução contratual, a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública; e

V – comportar-se de modo inidôneo, a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

13.2 A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber às seguintes penalidades, que deverá (ão) ser graduada (s) de acordo com a gravidade da infração:

a) advertência;

b) multa administrativa;

c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

13.2.1 - A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida.

13.2.2 - Quando a penalidade envolver prazo ou valor, a natureza e a gravidade da falta cometida também deverão ser consideradas para a sua fixação.

13.2.3 - A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão licitante, devendo ser aplicada pela autoridade competente, na forma abaixo descrita:

a) a advertência e a multa, previstas nas alíneas a e b, do *caput*, serão impostas pelo Ordenador de Despesa, na forma do parágrafo único, do art. 35, do Decreto Estadual nº 3.149/80;

b) a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, prevista na alínea c, do *caput*, será imposta pelo próprio Secretário de Estado ou pelo Ordenador de Despesa, na forma do parágrafo único, do art. 35, do Decreto Estadual nº 3.149/80, devendo, neste caso, a decisão ser submetida à apreciação do próprio Secretário de Estado.

c) a aplicação da sanção prevista na alínea d, do *caput*, é de competência exclusiva do Secretário de Estado.

13.2.4 - A multa administrativa, prevista na alínea b, do *caput*:

a) corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;

b) poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra;

c) não tem caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;

d) deverá ser graduada conforme a gravidade da infração;

e) nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho,

conforme preceitua o artigo 87 do Decreto Estadual n.º 3.149/80.

13.2.5 - A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, prevista na alínea c, do caput:

a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;

b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido.

13.2.6 - A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d, do caput, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados.

13.2.7 - A reabilitação referida pelo parágrafo sexto poderá ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

13.2.8 - O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

13.2.9 - Se o valor das multas previstas na alínea b, do caput, e no parágrafo oitavo, aplicadas cumulativamente ou de forma independente, forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o infrator pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

13.2.10 - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

13.2.11 - A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos e os fundamentos legais pertinentes para a aplicação da penalidade, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

13.2.12 - Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

13.2.13 - A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

13.2.14 - A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a, b e c, do caput, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d.

13.2.15 - Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

13.2.16 - Os licitantes, adjudicatários e contratantes que forem penalizados com as sanções de suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro enquanto perdurarem os efeitos da respectiva penalidade.

13.2.17 - As penalidades serão registradas pelo CONTRATANTE no Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA.

13.2.18 - Após o registro mencionado no parágrafo acima, deverá ser remetido para a Coordenadoria de Cadastros da Subsecretaria de Recursos Logísticos da SEPLAG o extrato de publicação no Diário Oficial do Estado do ato de aplicação das penalidades citadas nas alíneas c e d do caput, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro.

#### 14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

14.1 - O pagamento será efetuado em favor da Contratada através de conta corrente de titularidade desta junto à instituição financeira contratada pelo Estado (Banco Bradesco), devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

## 15. CONDIÇÕES GERAIS:

15.1 – Havendo divergências entre o descritivo do Termo de Referência e o descritivo que consta do sistema SIGA, deverá ser considerado sempre o que consta no Termo de Referência.

15.2 - Quaisquer dúvidas relacionadas às condições estabelecidas neste termo, se não sanadas no instrumento convocatório (edital), poderão ser esclarecidas junto ao Laboratório Hospital Central da Polícia Militar, situado na Rua Estácio de Sá, nº 20 – Estácio, Rio de Janeiro, RJ, tel.: 2333- 7590.

Quartel General, 01º de outubro de 2020.

**TERESA CRISTINA GOMES PEREIRA FERREIRA**  
MAJ PM ENF RG 77.238 ID FUNC: 2444106-4  
COORDENADORA DE LICITAÇÕES  
(BOL QG Nº 105 DE 28 DE AGOSTO DE 2020)

[1] [http://portal.anvisa.gov.br/documents/10181/2718376/RDC\\_302\\_2005\\_COMP.pdf/7038e853-afae-4729-948b-ef6eb3931b19](http://portal.anvisa.gov.br/documents/10181/2718376/RDC_302_2005_COMP.pdf/7038e853-afae-4729-948b-ef6eb3931b19)

[2] <https://www.gov.br/anvisa/pt-b>

Rio de Janeiro, 01 outubro de 2020



Documento assinado eletronicamente por **Teresa Cristina Gomes Pereira Ferreira, Major**, em 13/10/2020, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **8817082** e o código CRC **19E8623F**.

Rua Evaristo da Veiga, Nº 78 - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20.031-040  
Telefone: 2333-2772