



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Polícia Militar  
Diretoria de Suprimentos de Saúde

## TERMO DE REFERÊNCIA

**(LEI 10.520/2002 COMBINADO COM OS  
DECRETOS ESTADUAIS Nº 31.863/2002,  
31.864/2002 E 46.751/2019).**

Tendo em vista às informações colecionadas nos autos deste processo, em especial o **Estudo Técnico Preliminar (ETP) SEI (25745470)**, elaborado pela TEN CEL PM MED RG 76.545 DIALINA DA CONCEIÇÃO MARTINS MACHADO, chefe do setor de endoscopia digestiva do HCPM, documento este norteador do planejamento da pretensa aquisição nos moldes da legislação vigente através dos Decretos Estaduais 31.863/2002, 31.864/2002 e 46.751/2019 e à estimativa de quantidades a serem adquiridas, devidamente justificada e baseada em estudos técnicos preliminares. Além do ETP, outro documento também em destaque contido no processo, trata-se da **Ata da reunião do Conselho Técnico da DGS (26237201)**, o qual o Douto Conselho avaliou a necessidade da aquisição e deliberou favorável com o seguimento do processo.

Mediante a composição documental o qual fez jus a abertura desse processo, o presente Termo de Referência (TR) foi elaborado estritamente conforme informações contidas no ETP.

### 1 - DA JUSTIFICATIVA:

A aquisição de balões hidrostáticos e de acalásia para o Serviço de Endoscopia Digestiva se justifica em razão da demanda de atendimentos (ambulatoriais, de pacientes internados e pacientes da urgência) e de diferentes tipos de exames (diagnósticos e terapêuticos) realizados em policiais militares e seus dependentes que são beneficiários do FUSPOM (Fundo de Saúde da Polícia Militar), demandas estas atendidas através das unidades de saúde da corporação. No pregões passados nunca foram contemplados estes insumos. Todos os pacientes que vieram para realizar dilatação de estenoses tiveram que ser encaminhados para outra unidade hospitalar do SUS para atender a esta demanda. Sabendo que existem profissionais habilitados no serviço de Endoscopia do HCPM e aparelhagem endoscópica para realizar o procedimento, o mesmo não era realizado por falta de insumos que estão sendo solicitados neste Termo de Referência.

Em relação à aquisição de **BALÕES HIDROSTÁTICOS TIPO TTS**, tratam-se de itens essenciais à realização de dilatação nos exames de vídeoendoscopia digestiva alta e de videocolonosopia terapêutica, e servem para dilatação de estenoses (estreitamentos) do trato digestivo de qualquer natureza, seja benigna ou maligna. Vale ressaltar que a falta desses itens limita a proposta terapêutica, podendo levar desnecessariamente à cirurgia, procedimento mais oneroso à corporação e de maior risco de complicação para os pacientes.

Em relação à aquisição de **BALÕES PNEUMÁTICOS DE ACALÁSIA**, tratam-se de itens essenciais à dilatação pneumática do esôfago distal nos exames de vídeo-endoscopia digestiva alta para tratamento da acalásia de esôfago, que gera disfagia e emagrecimento pela impossibilidade do paciente de se alimentar. Vale ressaltar que da mesma forma que os balões hidrostáticos citados acima, a falta desses itens ocasiona risco à integridade dos pacientes com acalasia de esôfago, pois limita a proposta terapêutica, podendo levar desnecessariamente à cirurgia, procedimento mais oneroso à corporação e de maior risco de complicação para os pacientes.

Considerando a necessidade de adquirir esses balões (tipo TTS e de acalásia) pelos motivos acima listados, e por ser material **DESCARTÁVEL** está sendo solicitada a compra desses insumos compatíveis com os aparelhos de endoscopia alta e baixa. Por serem descartáveis, há demanda para reposição anual destes insumos.

Finalizando, o objetivo deste Termo de Referência é a aquisição de **BALÕES HIDROSTÁTICOS MÉDICO-CIRÚRGICO TIPO TTS (throw-the-scope) E BALÃO PNEUMÁTICO DE ACALÁSIA TIPO OTS ( over- the- scope) PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO TERAPÊUTICO (DILATAÇÃO) EM ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA E COLONOSCOPIA** garantindo o tratamento adequado dos pacientes, evitando prejuízo à vida e prevenindo o agravamento das condições clínicas e patológicas diminuindo as taxas de morbidade e mortalidade dos pacientes.

### 2- DO OBJETO:

2.1 O objeto do presente é a **AQUISIÇÃO DE BALÕES HIDROSTÁTICOS MÉDICO-CIRÚRGICO TIPO TTS (throw-the-scope) E BALÃO PNEUMÁTICO DE ACALÁSIA TIPO OTS ( over- the- scope) PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO TERAPÊUTICO (DILATAÇÃO) EM ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA E COLONOSCOPIA** para suprir as necessidades do Hospital Central da Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro (HCPM), por um período de 12 meses, de acordo com as especificações constantes do Edital e seus Anexos.

2.2 O objetivo a **AQUISIÇÃO DE BALÕES HIDROSTÁTICOS MÉDICO-CIRÚRGICO TIPO TTS (throw-the-scope) E BALÃO PNEUMÁTICO DE ACALÁSIA TIPO OTS ( over- the- scope) PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO TERAPÊUTICO (DILATAÇÃO) EM ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA E COLONOSCOPIA** em um período de 12 meses, por meio de licitação regida pelo art. 1º § único Lei nº 10.520/2002, **por se tratar de bens comuns**, e por não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração, sugerimos que o objeto seja licitado na modalidade pregão na forma eletrônica, conforme determinado pela legislação vigente o Art. 3º, IV do Decreto Estadual nº 46.751, de 27/08/19, que regulamenta o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** previsto no inciso II, do Art. 15 da lei nº 8.666, de 21/06/93, combinado com os Decretos Estaduais nº 31.863/2002, 31.864/2002 e da outras providências e suas alterações posteriores.

2.3 Optou-se pelo Sistema de Registro de Preços para aquisição dos referidos itens, por se tratar de insumos, por meio de contratações frequentes e pelo fato da impossibilidade de prever o quantitativo exato para aquisição uma vez que os referidos materiais apresentam consumo mensal intermitente, baseado nas demandas, tais como, cirurgias de emergência e calamidades. Cabe reiterar que as devidas justificativas estão em consonância com os incisos I, II, IV do artigo 3º do Decreto Estadual 46.751, de agosto de 2019.

### 3- DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE:

3.1 Estes objetos constam no Plano de Contratações Anual (PCA) 2022 do Fundo de Saúde da Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro (FUSPOM/FUNESPOM), conforme previsto na Resolução SEPLAG nº 60 de 24 de Junho de 2021.

3.2 As especificações dos itens, seus respectivos IDs na catalogação do Sistema Integrado de Gestão de Aquisições do Estado do Rio de Janeiro, quantidade solicitada conforme a unidade de medida deste processo de aquisição e indicação clínica, encontra-se discriminadas na tabela a seguir:

#### PLANILHA DO QUANTITATIVO TOTAL APÓS RESPOSTA DO PLS 1520/2021 SEI (27209292)

ITEM	ID SIGA	DESCRIÇÃO	UNID	HCPM	TOTAL
1	143039	BALAO MEDICO CIRURGICO - TIPO: TTS DUPLO/TRIPLO LUMEN, MATERIAL: SILICONE, APLICACAO: DILATACAO DE ESTENOSES, PROCEDIMENTO: INTRODUCAO VIA ENDOSCOPICA, DIAMETRO: BALAO INFLADO COM 10MM/30F, ACESSORIOS: 7 FR, FIO GUIA COMPATIVEL 0.035``, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	UN	10	10
2	153359	BALAO MEDICO CIRURGICO - TIPO: TTS DUPLO/TRIPLO LUMEN, MATERIAL: SILICONE, APLICACAO: DILATACAO DE ESTENOSES, PROCEDIMENTO: INTRODUCAO VIA ENDOSCOPICA, DIAMETRO: 12 MM , ACESSORIOS: 7 FR, FIO GUIA COMPATIVEL 0.035``, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	UN	10	10
3	153360	BALAO MEDICO CIRURGICO - TIPO: TTS DUPLO/TRIPLO LUMEN, MATERIAL: SILICONE, APLICACAO: DILATACAO DE ESTENOSES, PROCEDIMENTO: INTRODUCAO VIA ENDOSCOPICA, DIAMETRO: 16 MM, ACESSORIOS: FIO GUIA 0,035``/MANOPLA/CATETER, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	UN	10	10
4	153361	BALAO MEDICO CIRURGICO - TIPO: TTS DUPLO/TRIPLO LUMEN, MATERIAL: SILICONE, APLICACAO: DILATACAO DE ESTENOSES, PROCEDIMENTO: INTRODUCAO VIA ENDOSCOPICA, DIAMETRO: 18 MM, ACESSORIOS: 7 FR, FIO GUIA COMPATIVEL 0.035``, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	UN	10	10
5	153362	BALAO MEDICO CIRURGICO - TIPO: TTS DUPLO/TRIPLO LUMEN, MATERIAL: SILICONE, APLICACAO: DILATACAO DE ESTENOSES, PROCEDIMENTO: INTRODUCAO VIA ENDOSCOPICA, DIAMETRO: 20 MM, ACESSORIOS: 7 FR, FIO GUIA COMPATIVEL 0.035``, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	UN	10	10

6	ID 170937	<b>BALÃO MEDICO-CIRÚRGICO – TIPO BALÃO PNEUMÁTICO OTS, MATERIAL: POLIETILENO, APLICAÇÃO: DILATAÇÃO DE ACALÁSIA , PROCEDIMENTO: ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA, DIÂMETRO 30MM, BALÃO 8MM, CATETER 6FT, ACESSÓRIOS: CATETER BALÃO COM GUIA</b>	UN	4	4
7	ID 170938	<b>BALÃO MEDICO-CIRÚRGICO – TIPO BALÃO PNEUMÁTICO OTS, MATERIAL: POLIETILENO, APLICAÇÃO: DILATAÇÃO DE ACALÁSIA , PROCEDIMENTO: ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA, DIÂMTERO 35MM, BALÃO 8MM, CATETER 6FT, ACESSÓRIOS: CATETER BALÃO COM GUIA</b>	UN	4	4

3.3 Os licitantes deverão apresentar todos os Certificados de Registro dos Produtos e Insumos que porventura cotarem neste certame, emitidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), ou cópia autenticada de tópico do Diário Oficial da União que publicou o Registro, sendo que o local onde estiver impresso o registro deverá estar sublinhado em cor diferente da impressão, quando for o caso.

3.4 Foi aberto no dia 16/12/2021 o **Plano de Suprimento (PLS) 1520/2021** e, após seu encerramento no dia 23/12/2021 não obteve-se resposta de outras unidades (27209292).

#### 4 – DA MEMÓRIA DE CÁLCULO:

4.1 Quanto à metodologia de quantificação dos materiais, objeto do presente Termo de Referência , cabe esclarecer que se trata de materiais descartáveis, de uso único, não reprocessáveis, e sua quantidade foi solicitada de acordo com o número de exames e procedimentos solicitados durante o ano de 2020 e 2021, durante a pandemia de COVID 19. Neste período não pudemos absorver os pacientes que necessitaram de dilatação endoscópica pela falta dos balões e encaminhamos para o serviço de Endoscopia de outros hospitais do SUS um total de 20 pacientes com estenose péptica de esôfago, estenose de anastomose cirúrgica e acalásia de esôfago para dilatação.

4.2 Pelo exposto, atualmente o Serviço possui uma demanda reprimida, motivo pelo qual solicitamos quantitativos maiores de materiais, visando atendimento dos pacientes que aguardam pelos procedimentos endoscópicos abrangidos pelo presente Termo de Referência e com o aumento do atendimento ambulatorial após melhora da pandemia de COVID.

4.3 Cabe reforçar que esta é a primeira aquisição de insumos de balões para dilatação endoscópica no Hospital Central da Polícia Militar ( HCPM).

ITEM	1	2	3	4	5	6	7
QUANTIDADE SOLICITADA NO ÚLTIMO PROCESSO	0	0	0	0	0	0	0
QUANTIDADE EM ESTOQUE EM 31/10/2021	0	0	0	0	0	0	0
QUANTIDADE SOLICITADA NO PROCESSO ATUAL	10	10	10	10	10	4	4

#### 5 – DOS PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

5.1 A aquisição dos insumos dar-se-á conforme estabelecido neste Termo de Referência, assim como na forma das deliberações técnicas específicas emanadas pelo Setor de Endoscopia Digestiva do HCPM;

5.2 A aquisição deverá ser com ENTREGA IMEDIATA E INTEGRAL, com de todo o quantitativo do material ora solicitado através de Solicitação de Fornecimento emitida pelo setor competente.

5.3 Quando da entrega, os materiais deverão estar em perfeitas condições para serem utilizados, e as embalagens não danificadas.

5.4 O prazo de entrega dos materiais deverá ser de até 20 (vinte) dias corridos contados a partir da data do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor.

5.5 O armazenamento e o transporte do material deverá atender às especificações técnicas como controle de temperatura, calor, umidade, luz determinadas pela ANVISA sob pena de devolução em caso de não conformidade.

5.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.7 Será rejeitado no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, ficando a CONTRATADA vencedora obrigada a substituir os materiais recusados no prazo de 10 (dez) dias corridos a contar da notificação expedida pela unidade recebedora, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/1993.

5.8 Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Hospital Central da Polícia Militar, localizado na Avenida Estácio de Sá nº 20, Estácio, Rio de Janeiro, mediante agendamento prévio, obedecendo ao horário compreendido entre 09h00min às 15h00min.

## **6– DAS AMOSTRAS:**

6.1 Poderá ser exigida do primeiro colocado à apresentação de AMOSTRAS do item arrematado, a ser encaminhada ao pregoeiro, na **Diretoria de Suprimentos de Saúde da SEPM**, localizada na Rua Evaristo da Veiga, nº 78, terceiro andar, Centro, SEPM, sito à Rua das Marrecas, nº 48 – A, Centro – RJ. As amostras apresentadas para análise deverão estar corretamente identificadas com o nome do contratado responsável pelo envio, quando aplicável.

6.2 A apresentação da amostra do produto cotado tem por objetivo a verificação de sua compatibilidade com a especificação do objeto deste termo, devendo ser atendida no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da sua notificação.

6.3 A amostra será analisada por representante da Secretaria de Estado de Polícia Militar, que emitirá laudo motivado acerca do produto apresentado, podendo, ainda, serem realizados testes em laboratórios especializados ou quaisquer outros procedimentos necessários para a adequada verificação da amostra apresentada, com ônus para a contratada.

6.4 As amostras aprovadas permanecerão em poder da Administração, até a entrega de todo o quantitativo cotado pela contratada.

6.5 A proposta do contratado será desclassificada no caso de a amostra ser reprovada, devendo o contratado, neste caso, ser notificado para ciência do laudo e retirada da amostra. Caso a amostra não seja retirada pelo contratado no prazo de 10 (dez) dias úteis, presumir-se-á seu desinteresse em relação à retirada, que poderá ser descartada ou incorporada ao patrimônio da Secretaria de Estado de Polícia Militar.

6.6 A desclassificação da proposta na forma prevista no subitem anterior acarretará o consequente chamamento do segundo colocado, podendo se adotar o mesmo procedimento em relação à amostra, ao exclusivo critério da Administração Pública.

## **7 – DO PAGAMENTO:**

7.1 O pagamento será à vista e efetuado em favor da Contratada através de conta corrente de titularidade desta junto à instituição financeira contratada pelo Estado (Banco Bradesco), devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

7.2 O pagamento será realizado conforme demanda, sendo realizada previamente solicitação de fornecimento pelo solicitante. Posteriormente, será confeccionado instrumento contratual que será celebrado entre as partes. Este instrumento, devidamente assinado e publicado, gerará empenho, o qual será enviado a empresa. Após o recebimento e entrega do material, com a(s) devida(s) nota(s) fiscal(is) atestada(s), será realizado processo de liquidação, o qual será enviado para a Diretoria responsável pelos pagamentos. Diretoria esta, responsável pela execução da ordem de fornecimento bancária, desde que o processo de liquidação esteja devidamente instruído.

## **8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

8.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) entregar os bens, na quantidade, qualidade, local e prazos especificados neste Termo de Referência;

b) entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;

c) manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;

d) comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;

e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;

f) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE ou terceiros.

g) Manter programa de integridade nos termos da disciplina conferida pela Lei Estadual n.º 7.753/2017 e eventuais modificações e regulamentos subsequentes, consistindo tal programa no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública, quando aplicável.

h) De acordo com o Decreto Estadual nº 43.629/2012 e ao Decreto Estadual nº 46.642/2019, quando da aquisição de bens, a contratada deverá atender aos seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

I- Economia no consumo de água e energia;

II- Minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;

III- racionalização do uso de matérias-primas;

IV- Redução da emissão de poluentes;

V- Adoção de tecnologias menos agressivas ao meio ambiente;

VI- Implementação de medidas que reduzam as emissões de gases de efeito estufa e aumentem os sumidouros;

VII- utilização de produtos de baixa toxicidade;

VIII- utilização de produtos com a origem ambiental sustentável comprovada, quando existir certificação para o produto.

## **9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

9.1 Constituem obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:

a) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA;

b) fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;

c) exercer a fiscalização do contrato;

d) receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.

## **10 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES:**

10.1 O contratado que, convocado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para a aquisição, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, e terá o seu registro no Cadastro de Fornecedores suspenso pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, contrato e das demais cominações legais. As condutas do contratado, verificadas pela Administração Pública contratante, para fins deste item são assim consideradas:

I – retardar a execução do objeto, qualquer ação ou omissão do licitante/contratado que prejudique o bom andamento da dispensa, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços;

II – não manter a proposta, a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante/contratado, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;

III – falhar na execução contratual, o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo contratado;

IV – fraudar na execução contratual, a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública; e

V – comportar-se de modo inidôneo, a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

10.2 A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber às seguintes penalidades, que deverá (ão) ser graduada (s) de acordo com a gravidade da infração:

a) advertência;

b) multa administrativa;

c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

10.2.1 A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida.

10.2.2 Quando a penalidade envolver prazo ou valor, a natureza e a gravidade da falta cometida também deverão ser consideradas para a sua fixação.

10.2.3 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão licitante/contratado, devendo ser aplicada pela autoridade competente, na forma abaixo descrita:

1. a advertência e a multa, previstas nas alíneas a e b, do caput, serão impostas pelo Ordenador de Despesa, na forma do parágrafo único, do art. 35, do Decreto Estadual nº 3.149/80;
2. a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, prevista na alínea c, do caput, será imposta pelo próprio Secretário de Estado ou pelo Ordenador de Despesa, na forma do parágrafo único, do art. 35, do Decreto Estadual nº 3.149/80, devendo, neste caso, a decisão ser submetida à apreciação do próprio Secretário de Estado.
3. a aplicação da sanção prevista na alínea d, do *caput*, é de competência exclusiva do Secretário de Estado.

10.2.4 A multa administrativa, prevista na alínea b, do *caput*:

a) corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;

b) poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra;

- c) não tem caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;
- d) deverá ser graduada conforme a gravidade da infração;
- e) nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho, conforme preceitua o artigo 87 do Decreto Estadual n.º 3.149/80.
- 10.2.5 - A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, prevista na alínea c, do caput:
- a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;
- b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido.
- 10.2.6 A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d, do caput, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados.
- 10.2.7 A reabilitação referida pelo parágrafo sexto poderá ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.
- 10.2.8 O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.
- 10.2.9 Se o valor das multas previstas na alínea b, do caput, e no parágrafo oitavo, aplicadas cumulativamente ou de forma independente, forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o infrator pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.
- 10.2.10 A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.
- 10.2.11 A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos e os fundamentos legais pertinentes para a aplicação da penalidade, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.
- 10.2.12 Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.
- 10.2.13 A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.
- 10.2.14 A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a, b e c, do caput, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d.
- 10.2.15 Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.
- 10.2.16 Os licitantes/contratados, adjudicatários e contratantes que forem penalizados com as sanções de suspensão temporária da participação em licitação/contrato e impedimento de contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro enquanto perdurarem os efeitos da respectiva penalidade.
- 10.2.17 As penalidades serão registradas pelo CONTRATANTE no Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA.
- 10.2.18 Após o registro mencionado no parágrafo acima, deverá ser remetido para a Coordenadoria de Cadastros da Subsecretaria de Recursos Logísticos da SEPLAG o extrato de publicação no Diário Oficial do Estado do ato de aplicação das penalidades citadas nas alíneas c e d do caput, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro.

## **11 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- I - Comprovação de aptidão, através de Atestados de Capacidade Técnica, fornecidos mediante a apresentação de no mínimo 01 (um) atestado fornecido por Pessoas Jurídicas de Direito Público ou Privado, que demonstrem ter a sociedade, prestado serviços compatíveis em características, quantidades e prazos semelhantes com o objeto desta licitação;
- II - Certificado de regular inscrição da sociedade junto ao órgão de classe competente, ou documento que o valha, com a indicação do responsável técnico;
- III - Licença de Funcionamento do exercício em vigor conferida pelo Órgão Municipal ou Estadual de Vigilância Sanitária (Não serão aceitos protocolos em caso de emissão de primeira licença ou, no caso das revalidações, na forma da legislação específica, requeridos intempestivamente);
- IV - Autorização de funcionamento (AFE), comum e/ou específica, emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);
- V - Os licitantes deverão apresentar todos os Certificados de Registro dos Produtos e Insumos que porventura cotarem neste certame, emitidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), ou cópia autenticada de tópico do Diário Oficial da União que publicou o Registro, sendo que o local onde estiver impresso o registro deverá estar sublinhado em cor diferente da impressão, quando for o caso.
- VI - A Contratada será diretamente responsável pela observância de toda a legislação direta e indiretamente aplicável ao objeto do contrato, inclusive normas de Agências Reguladoras, e instruções e resoluções dos órgãos competentes.

As exigências contidas nos itens II, III, IV e V referem-se à Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976 e ao Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013.

## 12 – DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

12.1 A gestão e fiscalização de contratos serão regidos pelo Decreto 45.600 de 16 de Março de 2016

*“Art. 12 - Cabem ao gestor do contrato as atividades gerenciais, técnicas e operacionais que compõem o processo de contratação, em especial as seguintes:*

*(...)*

*XXIII - sem prejuízo das atribuições do(s) fiscal(is) do contrato, **notificar à contratada, estabelecendo prazo para o fiel cumprimento das obrigações contratuais** ou para que dê início à correção dos defeitos ou desconformidades com o objeto da contratação, constatados durante a sua execução ou após o recebimento provisório, bem como informar à autoridade competente as ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão do objeto”.*

12.2 Sugere-se como gestor da pretendida contratação a MAJ PM DENT RG 76852 SIMONE GONÇALVEES BARBOZA.

12.3 Sugere-se como fiscais da pretendida contratação os seguintes policiais militares:

- CAP PM MED Giselle de Araújo Gomes, RG 89314, ID Funcional nº 43984592;
- CAP PM MED Rodrigo Siqueira da Rocha Dias, RG 89313, ID Funcional nº: 4400344-7.
- CAP PM MED Bruno Jorge de Almeida, RG 89315, ID Funcional nº: 4398264-6

12.4 O objeto do contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem às relativas ao do pagamento, na seguinte forma:

a) O objeto da contratação deve ser dividido em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, priorizando-se a admissão da adjudicação por item e não por preço global, levando-se em consideração o melhor aproveitamento das potencialidades do mercado e a possível ampliação da competitividade do certame, sem perda de economia de escala, na forma dos arts. 15, inciso IV e 23, §1º da Lei n.º 8.666/93 e do art. 13, inciso IV, Decreto estadual nº 46.642 de 17 de abril de 2019 (conforme o Enunciado nº 45 da Procuradoria Geral do Estado de 06/08/2020 SEI 6807862), quando aplicável.

b) Provisoriamente, após parecer circunstanciado, que deverá ser elaborado pelos representantes mencionados no parágrafo primeiro, no prazo de 72 (setenta e duas) horas após a entrega do bem/produto;

c) Definitivamente, mediante verificação da qualidade e quantidade do material, após decorrido o prazo de 10 (dez) dias, para observação e vistoria que comprove o exato cumprimento das obrigações contratuais.

12.5 Salvo se houver exigências a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo do HCPM, na formada proposta no parágrafo 3º do Art. 77 do decreto nº 3149/1980.

## 13 – RESULTADOS ESPERADOS:

13.1 Com a contratação espera-se a cobertura da demanda da Corporação na **AQUISIÇÃO DE BALÕES HIDROSTÁTICOS MÉDICO-CIRÚRGICO TIPO TTS (*throw-the-scope*) E BALÃO PNEUMÁTICO DE ACALÁSIA TIPO OTS (*over-the-scope*) PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO TERAPÊUTICO (DILATAÇÃO) EM ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA E COLONOSCOPIA** para suprir as necessidades do Hospital Central da Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro (HCPM), objetivando o atendimento dos Policiais Militares, pensionistas e seus dependentes nas Unidades de Saúde, conforme demanda, pelos 12 (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços.

## 14 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

14.1 Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição e/ou contratação dos serviços.

14.2 As despesas decorrentes das futuras e eventuais contratações será proveniente de verba do dos recursos específicos do Fundo de Saúde da Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro (FUSPOM), pelo prazo de 12 (doze) meses validade da Ata de Registro de Preços, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específica constará da respectiva Nota de Empenho.

## 15 – DAS CONDIÇÕES DE GARANTIA CONTRATUAL:

15.1 Considerando a discricionabilidade da autoridade competente em determinar a cobrança ou não da referida garantia.

15.2 A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data da assinatura deste instrumento, comprovante de prestação de garantia da ordem de 2 (dois) % do valor do contrato, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, a ser restituída ou liberada, após sua execução satisfatória, quando em dinheiro. Posteriormente, cumpre-se um rito administrativo após sua execução satisfatória terá sua a devolução do referido valor à empresa, que na prática não é imediato que contemplará a cobertura para os eventos normatizados pelo art. 4º da Resolução PGE EJ 4.345 de 30.01.2019, que versa sobre as condições e eventos para aplicação da garantia contratual.

15.3 A garantia, qualquer que seja a modalidade apresentada pelo vencedor do certame, deverá contemplar a cobertura para os seguintes eventos:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- b) multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada;

c) prejuízos diretos causados à CONTRATANTE decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

d) obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela CONTRATADA.

15.4 A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

15.5 Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

#### 16 – DAS CONDIÇÕES DE GARANTIA DO MATERIAL:

16.1 Os balões médico-cirúrgico tipo TTS e de acalasia deverão atender as descrições técnicas e possuir prazo de garantia previsto no mercado para os defeitos de fábrica ou qualquer outro que se configure responsabilidade do fabricante e que comprometa o pleno funcionamento dos equipamentos, a partir da data de entrega.

16.2 Em qualquer prazo, ao se verificar alguma divergência das especificações do objeto solicitado nesta aquisição, a CONTRATADA deverá realizar a troca por outro dentro das conformidades sem custos para a CONTRATANTE.

16.3 Dever-se-á observar o estabelecido na Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), e ocorrendo incongruências, durante o período do contrato, o fornecedor será comunicado oficialmente via e-mail para a substituição imediata do mesmo.

#### 17 – DO CRITÉRIO PARA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:

17.1 O presente pregão eletrônico reger-se-á pelo tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

#### 18 – DA DESCRIÇÃO DOS RISCOS IDENTIFICADOS:

18.1 MAPA DE RISCOS: AQUISIÇÃO

<b>RISCO 01: Estudo Técnico Preliminar ou Termo de Referência incompleto ou inadequado</b>			
<b>(X) Planejamento da Contratação ( ) Seleção do Fornecedor ( ) Gestão do Contrato</b>			
<b>Probabilidade:</b>	(X) Baixa	( ) Média	( ) Alta
<b>Impacto:</b>	( ) Baixo	(X) Médio	( ) Alto
<b>Nível de Risco:</b>	( ) Aceitável	( ) Aceitação Intermediária	(X) Inaceitável
	Danos		
1	Elaboração de edital inadequado gerando recursos ou impugnação quando da sua publicação; Atraso no procedimento licitatório devido à republicação do edital; Contratação com prejuízos para administração.		
	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
1	Capacitar pessoal ou designar pessoal capacitado para executar a atividade.	Setor Técnico Requisitante	
2	Realização de estudos preliminares anteriores a elaboração do termo de referência.	Setor Técnico Requisitante	
	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
1	Recomendar correções e/ou adequações no termo de referência ou estudo técnico preliminar.	Diretoria de Suprimentos de Saúde	

2	Não aprovar termo de referência ou estudo técnico preliminar.	Diretoria Geral de Saúde
<b>RISCO 02: Descrição inadequada do objeto</b>		
<b>(X)Planejamento da Contratação ( )Seleção do Fornecedor ( ) Gestão do Contrato</b>		
<b>Probabilidade:</b>	( ) Baixa	(X) Média ( ) Alta
<b>Impacto:</b>	( ) Baixo	( ) Médio ( X) Alto
<b>Nível de Risco:</b>	( ) Aceitável	( ) Aceitação Intermediária (X) Inaceitável
	<b>Danos</b>	
1	Não autorização de prosseguimento para contratação; Contratação não produz resultados capazes de atender à necessidade demandada.	
	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Capacitar pessoal ou designar pessoal capacitado para executar a atividade.	Setor Técnico Requisitante
2	Descrever adequadamente o objeto de forma clara e objetiva para entendimento de todas as áreas envolvidas, identificando a natureza do objeto, o quantitativo e o prazo.	Setor Técnico Requisitante
	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Recomendar correções e/ou adequações no termo de referência ou estudo técnico preliminar.	Diretoria de Suprimentos de Saúde
2	Não aprovar termo de referência ou estudo técnico preliminar.	Diretoria Geral de Saúde

<b>RISCO 03: Ausência de justificativa para contratação</b>		
<b>(X)Planejamento da Contratação ( )Seleção do Fornecedor ( ) Gestão do Contrato</b>		
<b>Probabilidade:</b> ( X) Baixa ( ) Média ( ) Alta		
<b>Impacto:</b> ( ) Baixo ( ) Médio (X) Alto		
<b>Nível de Risco:</b> ( ) Aceitável ( ) Aceitação Intermediária (X) Inaceitável		
	<b>Danos</b>	
1	Não atendimento ao princípio da motivação; Desperdício de recursos devido à contratação de solução menos adequada.	

	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Apresentar justificativa para contratação conforme	Setor Técnico
	necessidades e planejamento estratégico da contratante.	Requisitante
2	Descrição da necessidade.	Setor Técnico
		Requisitante
	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Recomendar correções e/ou adequações no termo de	Diretoria de Suprimentos
	referência ou estudo técnico preliminar.	de Saúde
2	Não aprovar termo de referência ou estudo técnico	Diretoria Geral de Saúde
	preliminar.	

**RISCO 04: Seleção do Fornecedor com restrição sanitária e/ou proposta é diversa do que fora especificado**

**( ) Planejamento da Contratação (X) Licitação ( ) Gestão de Contratos**

**Probabilidade:** (X) Baixa ( ) Média ( ) Alta

**Impacto:** ( ) Baixo ( ) Médio (X) Alto

**Nível de Risco:** ( ) Aceitável ( ) Aceitação Intermediária (X) Inaceitável

	<b>Danos</b>	
1	Contratação de produto (de fabricante) com restrições sanitárias; Desperdício de	
	recursos devido à contratação de solução menos adequada.	
	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Procurar definir e consultar os órgãos sanitários quanto à	Setor Técnico
	presença de restrições sanitárias na fase de aceitabilidade.	Requisitante
2	Sempre que providenciar a avaliação, na fase de aceitabilidade, atentar para o que foi publicado no Termo de Referência e demais instrumentos convocatórios.	Setor Técnico Requisitante
	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>

1	Comunicar o Ordenador de Despesas o ocorrido.	Diretoria de Suprimentos de Saúde
2	Cancelar a Licitação.	Diretoria Geral de Saúde

**RISCO 05: Produto entregue fora da especificação homologada**

**( ) Planejamento da Contratação ( ) Licitação (X) Gestão de Contratos**

**Probabilidade:** ( ) Baixa (X) Média ( ) Alta

**Impacto:** ( ) Baixo ( ) Médio (X) Alto

**Nível de Risco:** ( ) Aceitável ( ) Aceitação Intermediária (X) Inaceitável

**Danos**

1	Contratação de produto (de fabricante) fora da especificação solicitada; Desperdício de recursos devido à contratação de solução menos adequada.	
	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Avaliar criteriosamente se o produto entregue corresponde àquele que foi aprovado na fase de aceitabilidade do processo licitatório.	Setor Técnico Requisitante/ Fiscal de Contrato
	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Fiscal de contrato deve comunicar a empresa sobre o ocorrido e solicitar substituição de acordo com o estabelecido em edital. Manter o item em quarentena e não liberar a nota fiscal para liquidação.	Setor Técnico Requisitante/ Fiscal de Contratos
2	Após tratativas frustradas com a empresa, o fiscal deve comunicar o gestor que o item	Diretoria de Suprimentos de Saúde

	entregue está em desacordo com as especificações, mediante registro documental.	
3	Após tratativas frustradas, proceder com o cancelamento do item.	Diretoria Geral de Saúde/ Assessoria Jurídico Contábil
<b>RISCO 06: Inadimplência (parcial ou total) dos fornecedores no cumprimento da sua obrigação contratual</b>		
<b>( ) Planejamento da Contratação ( ) Licitação (X) Gestão de Contratos</b>		
<b>Probabilidade:</b> ( ) Baixa ( ) Média (X) Alta		
<b>Impacto:</b> ( ) Baixo ( ) Médio (X) Alto		
<b>Nível de Risco:</b> ( ) Aceitável ( ) Aceitação Intermediária (X) Inaceitável		
	<b>Danos</b>	
1	Atraso no suprimento e logística do produto solicitado.	
	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Sempre tomar ciência da data em que empenho foi emitido e entregue ao fornecedor. Monitorar o prazo de entrega via e- mail e telefone, sempre alertando o fornecedor quantos dias regulamentares ele possui para cumprir com sua obrigação contratual, e adverti-lo quanto ao risco de sofrer sanções administrativas decorrente da inadimplência (mora/parcial ou total).	Setor Técnico Requisitante/ Fiscal de Contrato
	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Fiscal de contrato deve comunicar a empresa sobre o ocorrido e solicitar a execução contratual.	Setor Técnico Requisitante/ Fiscal do Contrato
2	Após tratativas com a empresa, o fiscal deve comunicar o gestor que a entrega do item está em atraso/desconformidade.	Diretoria de Suprimentos de Saúde
3	Deflagrar, após avaliar a existência de prejuízo, o competente Processo Administrativo Apuratório, sempre que ocorrer inadimplência (mora/parcial ou total).	Diretoria de Suprimentos de Saúde
<b>RISCO 07: Licitações com itens desertos ou fracassados</b>		

<b>( ) Planejamento da Contratação ( X ) Licitação ( ) Gestão de Contratos</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto

<b>Nível de Risco:</b>	<input type="checkbox"/> Aceitável	<input type="checkbox"/> Aceitação Intermediária	<input checked="" type="checkbox"/> Inaceitável
------------------------	------------------------------------	--	---

<b>Danos</b>
--------------

1	Atraso no suprimento e logística do produto solicitado.
---	---

<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
------------------------	--------------------

1	Procurar instruir os processos com maior detalhe possível, atentando para requisitos importantes como os que compõem a fase de habilitação, fase de aceitabilidade e principalmente auxiliar tecnicamente a equipe de pesquisa de mercado, com vistas a garantir resultados factíveis de preços máximos que a Administração está disposta a pagar e que reflitam a realidade do mercado.	Diretoria de Suprimentos de Saúde
---	--	-----------------------------------

<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
-----------------------------	--------------------

1	Não sendo possível evitar esse tipo de dano, deflagrar imediatamente ações de cunho estratégico para aquisição destes itens. A depender da situação logística, optar Adesões a Atas de Registro de Preços ou mesmo Processos Emergenciais para aquisição dos produtos.	Diretoria de Suprimentos de Saúde
---	--	-----------------------------------

**RISCO 08: Atrasos (extraordinários) na conclusão do processo licitatório ordinário**

<b>(X) Planejamento da Contratação ( X ) Licitação ( ) Gestão de Contratos</b>		
--	--	--

<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
-----------------------	--------------------------------	---

<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto
-----------------	--------------------------------	---

<b>Nível de Risco:</b>	<input type="checkbox"/> Aceitável	<input type="checkbox"/> Aceitação Intermediária	<input checked="" type="checkbox"/> Inaceitável
------------------------	------------------------------------	--	---

<b>Danos</b>
--------------

1	Atraso no suprimento e logística do produto solicitado.
---	---

<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
------------------------	--------------------

1	Procurar instruir os processos com maior detalhe possível, e superar todas as diligências atentando para os mínimos	
---	---	--

	detalhes, sem deixar quaisquer pendências capazes de gerar suspensões ou interrupções nos processos licitatórios.	Diretoria de Suprimentos de Saúde
	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Não sendo possível evitar esse tipo de dano, deflagrar imediatamente novo processo de aquisição. A depender da situação logística, optar Adesões a Atas de Registro de Preços ou mesmo Processos Emergenciais para aquisição dos produtos.	Diretoria de Suprimentos de Saúde

## 19 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1 Havendo divergências entre o descritivo do Termo de Referência e o descritivo que consta do sistema SIGA, deverá ser considerado sempre o que consta no Termo de Referência.

19.2 Quaisquer dúvidas relacionadas às condições estabelecidas neste Termo de Referência, se não sanadas, poderão ser esclarecidas junto ao Serviço de Endoscopia Digestiva do HCPM, do Hospital Central da Polícia Militar, situado na Rua Estácio de Sá, nº 20 – Estácio, Rio de Janeiro, RJ. TEL: 2333-7589.

MARIA FERNANDA PERRUT DE ALMEIDA

ID FUNCIONAL 5101625-7

ASSESSORA TÉCNICA DA DIRETORIA DE SUPRIMENTO DE SAÚDE



Documento assinado eletronicamente por **Maria Fernanda Perrut de Almeida, Assistente Técnico**, em 12/01/2022, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **27362422** e o código CRC **C9DCBE81**.