

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 O presente Termo de referência se destina a nortear tecnicamente o processo licitatório para **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA EQUIPAR A NOVA SEDE DA ESPM - SEPM.**

1.2 Os objetos serão adquiridos priorizando-se a admissão da adjudicação por item e não por preço global, levando-se em consideração o melhor aproveitamento das potencialidades do mercado e a possível ampliação da competitividade do certame, sem perda de economia de escala, na forma dos arts. 15, inciso IV e 23, §1º da Lei n.º 8.666/93 e do art. 13, inciso IV, Decreto estadual n.º 46.642 de 17 de abril de 2019, em apreço ao Enunciado n.º 45 da PGE-RJ.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1 A ESPM, desde a sua implantação, se destina a ministrar cursos de altos estudos em segurança pública. Os cursos ministrados na ESPM constituem uma importante etapa na carreira profissional dos Oficiais da Secretaria de Estado de Polícia Militar (SEPM), haja vista os requisitos legais para ascensão funcional nos diversos quadros da Corporação.

2.2 O Curso Superior de Polícia Militar (CSPM) habilita os oficiais superiores para o exercício das funções de Comando, de Chefia e Direção. O Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAO) é destinado a habilitar os Oficiais intermediários ao exercício das funções de assessoramento superior no nível de Estado-Maior. A ESPM também recebe oficiais oriundos de polícias de outros estados da federação e de corporações de outros países.

2.3 Diante da possibilidade de finalização das obras por parte da empresa NITSHORE referente às novas instalações da ESPM, conforme acordo registrado no SEI n.º. 350191/000491/2020, bem como no Processo SEI n.º. 350129/000727/2021, a alternativa mais factível e razoável é a aquisição de mobiliários para a nova sede da ESPM, por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, conforme estabelecido no art. 1º da Lei n.º 10.520/02.

3 - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E QUANTIDADES

ITEM	ID SIGA	DESCRIÇÃO	QNT
1	173998	MESA ESCRITORIO - MATERIAL: MESA ESCRITORIO DIRETOR, EM MDP COM TAMPO ENGROSSADO DE 30MM, REVESTIMENTO: BP ACETINADO NA COR AMEIXA PRETO, MATERIAL ESTRUTURA: MDP, REVESTIMENTO ESTRUTURA: ACABAMENTO EM BP ACETINADO, COM PES NIVELADORES COM REGULAGEM DE ALTURA, DIMENSAO: 160 X 75 X 70 CM, MODELO: MESA ESCRITORIO DIRETOR EM L COM 2 GAVETAS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	42
2	174763	MESA REUNIAO (ESCRITORIO) - FORMATO: RETANGULAR, COM TOMADAS EMBUTIDAS, DIMENSAO TAMPO (H X L X C): 75 X 110 X 365, DIMENSAO TAMPO (H X D): N/A, MATERIAL ESTRUTURA: MDP COM TAMPO 40MM, COR DE MADEIRA E PES PRETOS COM 44M DE ESPESSURA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	1
3	173999	MESA ESCRITORIO - MATERIAL: COM TAMPO TAMBURADO DE 50MM DE ESPESSURA, REVESTIMENTO: ACABAMENTO EM BP ACETINADO, MATERIAL ESTRUTURA: TAMBURADO COM PES NIVELADORES COM REGULAGEM DE ALTURA, REVESTIMENTO ESTRUTURA: FOLHA DE PAPEL ESPECIAL IMPREGNADA COM RESINA ESPECIFICA, NA COR AMEIXA PRETO, COM BORDA EM CLORETO POLIVINILA, DIMENSAO: 200 X 77 X 80,5 CM, MODELO: MESA EM L DIRETOR, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	1
4	174000	ARMARIO ESCRITORIO - MATERIAL: TAMPO E BASE EM TAMBURATO DE 37MM DE ESPESSURA, REVESTIMENTO: ACABAMENTO BP, COR: COR AMEIXA PRETO, MATERIAL PUXADOR: CROMADOS, DIMENSAO (L X H X P): 800 X1600 X 500 MM, PRATELEIRA: 3 PRATELEIRAS COM REGULAGEM DE ALTURA, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: ARMARIO MULTIUSO, 2 PORTAS COM CHAVE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	2
5	174066	MOVEL APARADOR - MATERIAL ESTRUTURA: BALCAO MULTIUSO, EM MDP, TIPO ESTRUTURA: TAMBURADO COM 55MM DE ESPESSURA, REVESTIMENTO ESTRUTURA: MDP NA COR AMEIXA PRETO, COM PES EM POLIPROPILENO COM 1CM DE ALTURA, MATERIAL TAMPO: TAMBURADO COM 55 MM DE ESPESSURA, REVESTIMENTO TAMPO: MDP, COMPRIMENTO: 160,5 CM, ALTURA: 75 CM, PROFUNDIDADE: 44 CM, ACESSORIOS: 2 PORTAS E 3 GAVETAS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	2
6	174004	MESA ESCRITORIO - MATERIAL: MESA PRESIDENTE ESCRITORIO, EM MDP, COR AMEIXA PRETO, REVESTIMENTO: TAMPO MELAMINICO DE 40MM DE ESPESSURA, TAMPO COM VIDRO NA SUPERFICIE, MATERIAL ESTRUTURA: MDP, REVESTIMENTO ESTRUTURA: MDP, DIMENSAO: 192 X 160 X 74 X 70 CM, MODELO: MESA PRESIDENTE ESCRITORIO, EM L, COM 4 GAVETAS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	1
7	174005	ARMARIO ESCRITORIO - MATERIAL: MDP, REVESTIMENTO: REVESTIMENTO EM MDF, COR: AMEIXA PRETO, MATERIAL PUXADOR: CROMADOS, DIMENSAO (L X H X P): 80 X 74 X 45 CM, PRATELEIRA: 1 PRATELEIRA REGULAVEL EM MDP, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: 2 PORTAS COM CHAVE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	2
8	174758	ARMARIO ESCRITORIO - MATERIAL: MADEIRA MDP 15MM, REVESTIMENTO: TAMPO EM 40MM DE ESPESSURA, COR: AMEIXA PRETO, MATERIAL PUXADOR: ABS, DIMENSAO (L X H X P): 80 X 170 X 45 CM, PRATELEIRA: 3 PRATELEIRAS INTERNAS, CARACTERISTICAS	2

		ADICIONAIS: PES NIVELADORES , FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	
9	174007	MESA REUNIAO (ESCRITORIO) - FORMATO: RETANGULAR, DIMENSAO TAMPO (H X L X C): 0,73 X 1,20 X 3,20 M, DIMENSAO TAMPO (H X D): 1,20 X 3,20 M, MATERIAL ESTRUTURA: MDP, NA COR AMEIXA PRETO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	1
10	174081	ARQUIVO PASTA SUSPensa - MATERIAL: ARQUIVO MULTIUSO, EM MDP, NA COR AMEIXA PRETO, REVESTIMENTO: BP, QUANTIDADE GAVETAS: 4 GAVETAS, DIMENSAO INTERNA: N/A, LARGURA: 46,5 CM, PROFUNDIDADE: 42 CM, ALTURA: 132 CM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	20
11	174008	GAVETEIRO - MATERIAL: MDP, ACABAMENTO: BP, COR: AMEIXA PRETO, GAVETA: 2 GAVETAS E 1 GAVETAO, DIMENSAO (H X L): 67 X 46,5 CM, PROFUNDIDADE: 40,5 CM, ACESSORIO: N/A, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	32
12	174141	ARMARIO ESCRITORIO - MATERIAL: ARMARIO ESCRITORIO MULTIUSO, EM MDP, REVESTIMENTO: MDP 15 MM, COR: AMEIXA PRETO, MATERIAL PUXADOR: CLORETO POLIVINILA, DIMENSAO (L X H X P): 80 X 160 X 42 CM, PRATELEIRA: 3 PRATELEIRAS DE ALTURA REGULAVEL, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: 2 PORTAS COM DOBRADICAS EM ACO, COM CHAVE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	32
13	174078	SOFA/SOFANETE - QUANTIDADE LUGARES: 3 LUGARES, MATERIAL: COURO, COR: PRETO, MATERIAL ARMACAO: ACO, MATERIAL ESTOFAMENTO: ESPUMA, BRACO: COM BRACO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	8
14	174079	POLTRONA - TIPO: POLTRONA DECORATIVA, COR PRETA, MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA DE EUCALIPTO , REGULAGEM: FIXA, REVESTIMENTO ASSENTO-ENCOSTO: COURINO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: PES PALITO 35CM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	24
15	174080	CADEIRA - TIPO: CADEIRA MODELO EIFFEL , BASE: FIXA PALITO, AJUSTE ALTURA ASSENTO: N/A, RECLINACAO: SEM RECLINACAO, MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA E METAL, BRACO: SEM BRACO, ENCOSTO: FIXO, REVESTIMENTO ASSENTO-ENCOSTO: POLIPROPILENO ESTOFADO EM COURO, COR: PRETO, PORTA LIVRO: SEM , PRANCHETA: SEM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	80
16	174293	MESA ESCRITORIO - MATERIAL: MDF BP, REVESTIMENTO: VERNIZ, MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA TAUARI, REVESTIMENTO ESTRUTURA: VERNIZ FOSCO, DIMENSAO: 100 CM DE DIAMETRO, ALTURA 78 CM, MODELO: REDONDA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	20
17	174082	ESTANTE, USO GERAL - MATERIAL: ESTANTE EM ACO INOXIDAVEL, MODELO: DESMONTAVEL , DIMENSOES (L X A X P): 200 X 150 X 40 CM, QUANTIDADE DIVISOES: 05 PRATELEIRAS LISAS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	20
18	174084	MESA ESCRITORIO - MATERIAL: MESA ESCRITORIO INDUSTRIAL EM MDF, COM 1 GAVETA, REVESTIMENTO: ACABAMENTO UV, MATERIAL ESTRUTURA: FERRO, REVESTIMENTO ESTRUTURA: FERRO NA COR PRETA, DIMENSAO: (L X A X P) 118 X 75 X 53 CM, MODELO: F24, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	316

19	149652	CADEIRA ,TIPO: EXECUTIVA DIRECIONAL, BASE: FIXA CONTINUA, AJUSTE ALTURA ASSENTO: N/A, RECLINACAO: N/A, MATERIAL ESTRUTURA: ACO, BRACO: SEM BRACOS, ENCOSTO: FIXO, REVESTIMENTO ASSENTO-ENCOSTO: TECIDO POLIESTER, COR: PRETO, PORTA LIVRO: SEM, PRANCHETA: SEM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	316
20	174085	QUADRO MAGNETICO - COR: QUADRO MAGNETICO BRANCO, FORMATO: RETANGULAR, MATERIAL MOLDURA: ALUMINIO, DIMENSAO (C X H): 300 X 120 CM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	9
21	174086	ESTANTE, USO GERAL - MATERIAL: ACO, MODELO: ESTANTE BIBLIOTECA, COR CINZA, DIMENSOES (L X A X P): 0,92 X 1,98 X 0,55 M, QUANTIDADE DIVISOES: 12 BANDEJAS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	18
22	174087	ESTANTE, USO GERAL - MATERIAL: ACO, MODELO: ESTANTE BIBLIOTECA, COR CINZA, DIMENSOES (L X A X P): 0,92 X 1,98 X 0,20 M, QUANTIDADE DIVISOES: 6 BANDEJAS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	10
23	174088	CADEIRA (USO GERAL) - MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA MACICA E ACO NA COR DE MADEIRA, ENTRELACADO DE METAIS, BRACO: SEM BRACO, ENCOSTO: FIXO, REVESTIMENTO ENCOSTO: POLIPROPILENO, COR: AMARELO, UTILIZACAO: ESCOLA RESTAURANTE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	24
24	174089	MESA, REFEITORIO, MATERIAL TAMPO: MDF LAQUEADO, REVESTIMENTO TAMPO: MDF LAQUEADO, COR: BRANCA, FORMATO: RETANGULAR, DIMENSAO (C X L X H): 80 X 120 X 75 CM, MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA E METAL, REVESTIMENTO ESTRUTURA: MADEIRA E METAL, COR ESTRUTURA: MADEIRA, QUANTIDADE CADEIRAS: SEM CADEIRAS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	6
25	174162	BAIA ATENDIMENTO - MATERIAL: MDP BP, COR NOCE, TAMPO COM PASSA FIOS, ACABAMENTO: BORDAS EM ABS, LATERAIS COM PERFIL EM PVC, TIPO: FIXA, QUANTIDADE DIVISOES: 3, ALTURA: 74 CM, LARGURA: 306 CM, PROFUNDIDADE: 60 CM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	36
26	174294	CADEIRA - TIPO: FIXA EMPILHAVEL, BASE: FIXA COM 4 PES, AJUSTE ALTURA ASSENTO: N/A, RECLINACAO: N/A, MATERIAL ESTRUTURA: ACO, BRACO: SEM BRACO, ENCOSTO: POLIPROPILENO, REVESTIMENTO ASSENTO-ENCOSTO: POLIPROPILENO, COR: PRETA, PORTA LIVRO: SEM, PRANCHETA: SEM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	108
27	174757	POLTRONA PARA AUDITORIO - REGULAGEM: REBATIVEL COM RETORNO AUTOMATICO, MATERIAL ESTRUTURA: METALICO, COR PRETA, REVESTIMENTO ASSENTO-ENCOSTO: ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE COM ESPESSURA, PRANCHETA: ESCAMOTEAVEL E DOBRAVEL, EMBUTIDA NO BRACO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: COM BRACO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	396
28	174168	POLTRONA PARA AUDITORIO - REGULAGEM: N/A, MATERIAL ESTRUTURA: ACO, COR PRETA, REVESTIMENTO ASSENTO-ENCOSTO: ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE COM ESPESSURA, COR PRETA, PRANCHETA: N/A, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: ENCOSTO DE BRACOS, TIPO OBESO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	2

29	174170	MESA, REFEITORIO - MATERIAL TAMPO: MESA INDUSTRIAL, TAMPO MADEIRA MACICA, REVESTIMENTO TAMPO: MADEIRA, COR: COR MADEIRA, FORMATO: RETANGULAR, DIMENSAO (C X L X H): 250 X 100 X 75 CM, MATERIAL ESTRUTURA: FERRO , REVESTIMENTO ESTRUTURA: PINTURA EPOXI ELETROSTATICA - PES NIVELADOS, COR ESTRUTURA: BRANCO, QUANTIDADE CADEIRAS: N/A, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	8
30	174151	CADEIRA (USO GERAL) - MATERIAL ESTRUTURA: FERRO, BRANCA, BRACO: SEM BRACO, ENCOSTO: FIXO, REVESTIMENTO ENCOSTO: ENCOSTO E ASSENTO EM MADEIRA TECA, COR: CEREJEIRA, UTILIZACAO: REFEITORIO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	80
31	152159	REFRIGERADOR, GELADEIRA,CAPACIDADE TOTAL: 358L, ACABAMENTO: BRANCO, MODELO: DUPLEX, MODELO PORTA: CEGA, TENSAO: 220V, ACESSORIOS: GAVETAS, PRATELEIRAS, LAMPADA INTERNA, PORTA OVOS, PES RODIZIO, QUANTIDADE PORTAS: 02 PORTAS, DEGELO: SISTEMA FROST FREE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	2
32	171932	REFRIGERADOR FREEZER DOMESTICO/COMERCIAL,POSICAO: VERTICAL, CAPACIDADE: 228 L, ACABAMENTO: BRANCO, TENSAO: 127/220 V, QUANTIDADE PORTA: 1 PORTA, ACESSORIO: RODIZIO,PAINEL ELETRONOCO, TIPO ABERTURA PORTA: REVERSIVEL (FREEZER VERTICAL), DIMENSAO (H X L X P): 63,1 A X 169,8 L X 69,5 P CM, TIPO PORTA: CEGA E FECHADA, DEGELO: FROST FREE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	2
33	160908	TELEVISOR / TV / TELEVISAO,MODELO: LED ULTRA HD 4K SMART, SISTEMA SOM: ESTEREO/SAP, TAMANHO: 60``, TENSAO: 110/220V, SISTEMA CAPTACAO: CLOSED CAPTION, SAP, ACESSORIO: CONTROLE REMOTO, PILHAS, CABO DE FORCA, MANUAL EM PORTUGUES, DIMENSAO (L X H X P): 136 X 84 X 9 CM, ENTRADAS: 3 HDMI, 1 LAN RJ45, 2 RF, 3 USB, 1 VIDEO COMPONENTE, SAIDAS: 1 AUDIO DIGITAL OPTICA, 1 FONE DE OUVIDO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	6
34	166556	TELEVISOR / TV / TELEVISAO,MODELO: SMART TV LED UHD 4K, SISTEMA SOM: ESTEREO, TAMANHO: 75``, TENSAO: 100 ~ 240V, SISTEMA CAPTACAO: NTSC, PAL-M e PAL-N., ACESSORIO: CABO DE ALIMENTACAO E CONTROLE REMOTO, DIMENSAO (L X H X P): N/D, ENTRADAS: HDMI E USB, SAIDAS: N/D, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	2

3.1 O quantitativo foi estimado pelo Setor Técnico Requisitante da demanda com base na estrutura da nova sede da Escola Superior de Polícia Militar – SEPM/ESPM, e se encontra formalizado no ETP de doc. 32568864.

4 - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO

4.1 LOCAL DE ENTREGA

4.1.1 O objeto deste Termo deverá ser entregue na nova sede da Escola Superior de Polícia Militar – SEPM/ESPM, situado na Av. Marechal Fontenele, 2906 - Jardim Sulacap, Rio de Janeiro - RJ, CEP 21741-320, de segunda a sexta-feira, no horário comercial, sem ônus de frete e seguro para a CONTRATANTE.

4.2 PRAZO DE FORNECIMENTO

4.2.1 A entrega deverá ocorrer em até 90 (noventa) dias após a retirada da nota de empenho. A Contratada deverá comunicar a Contratante, no prazo mínimo de 72h, a data e o horário previsto para a entrega dos objetos.

4.3 CONDIÇÃO DE ENTREGA

4.3.1 Os mobiliários deverão ser entregues de acordo com as especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, os quais serão recebidos da seguinte forma:

a) **Provisoriamente:** em até 5 (cinco) dias, após parecer circunstanciado da Comissão de Fiscalização para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações constantes da proposta da empresa fabricante, bem como modelo, especificações técnicas e níveis de desempenho mínimo exigidos, emitindo, ao término do recebimento, o Termo de Recebimento Provisório.

b) **Definitivamente:** em até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento provisório, pelo Gestor do Contrato, após a verificação da qualidade e quantidade dos bens e consequente aceitação.

4.3.2 Os entregadores deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa e uniformizados (ex: camisa, sapato, calça, crachá, boné).

4.3.3 No caso da entrega dos mobiliários fora das especificações estabelecidas, os mesmos não serão aceitos, não cabendo qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da CONTRATADA, sendo necessária a substituição, sem nenhum ônus adicional.

4.3.4 A desobediência aos prazos estabelecidos acarretará a aplicação à CONTRATADA das sanções estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital.

4.3.5 Todos os custos referentes à entrega como impostos, taxas e demais despesas que ocorram, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no contrato;
- b) Fornecer documentos, informações e demais elementos que possuir pertinentes à execução do contrato à CONTRATADA;
- c) Exercer a fiscalização do contrato;
- d) Receber provisoriamente e definitivamente o objeto do contrato;

- e) Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Entregar o objeto do contrato na quantidade, qualidade, local, prazos e periodicidade especificados neste Termo;
- b) Entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como, tributos, fretes e seguro, no horário compreendido entre 09 e 18 horas, nas datas e locais, estabelecido neste Termo de Referência;
- c) Comunicar ao Gestor do contrato por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis, com antecedência mínima de 48 horas;
- d) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- e) Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE ou a terceiros.
- f) Promover, por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto do edital;
- g) Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do edital nos limites fixados no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93;
- h) Credenciar junto a SEPM funcionário (representante) que atenderá as requisições e montagens dos objetos constantes neste Termo;
- i) Providenciar a montagem de todos os móveis que se fizerem necessárias;
- j) Manter a validade da proposta por 60 dias.

7 - AMOSTRAS

7.1 Em virtude da inviabilidade de apresentação de amostras para o objeto da presente aquisição, admitir-se-á, na fase de habilitação, a apresentação de folder ou quaisquer outros documentos que apresentem de forma clara e objetiva todas as características concernentes ao objeto ora licitado.

7.2 Os materiais deverão ser encaminhados ao pregoeiro, na Rua Evaristo da Veiga, nº. 78, Centro – Rio de Janeiro – RJ – Diretoria de Licitações e Projetos - Seção de Pregão, Tel.: (021) 2333-2665, Fac-símile (021) 2333-2665.

8 - GARANTIA DO OBJETO

8.1 O prazo de garantia será igual ao fornecido pelo fabricante, a qual começará a correr findo o prazo da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, o qual se inicia a partir do recebimento definitivo, sem ônus para SEPM.

9 - GARANTIA CONTRATUAL

9.1 Evidencia-se a importância dos órgãos públicos exigirem garantias contratuais no ato da assinatura dos ajustes visando resguardar o erário e garantir o cumprimento dos contratos. Desta forma, é de fundamental importância que esse item faça parte das exigências definidas nos contratos.

9.2 Além disso, sem a exigência de garantias, as empresas sérias e comprometidas com o cumprimento dos contratos poderiam perder espaço para concorrentes que não teriam como cumprir com os Ajustes celebrados. Desta forma, a exigência da garantia contratual, neste caso, é uma segurança, não somente para SEPM, mas também para o fornecedor, motivo pelo qual exigir-se-á da licitante vencedora, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data da assinatura do Contrato, uma garantia a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo art. 56, §1º, da Lei nº 8.666/93, na ordem de 2% (dois por cento) do valor do Contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

9.3 A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

9.4 Caso o valor do Contrato seja alterado de acordo com o art. 65 da Lei nº 8.666/93, a garantia deverá ser complementada no prazo de 72 (setenta e duas) horas, para que seja mantido o percentual de 2% (dois por cento) do valor do Contrato.

9.5 Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original deverá ser recomposto no prazo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

10 - DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelos representantes do CONTRATANTE, indicado pela autoridade competente, em publicação específica no DOERJ.

10.2 Ficam reservados à gestão e fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo oriundo deste Termo de Referência e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, na forma do Decreto nº 45.600/16, desde que não acarrete ônus para a SEPM ou modificação da contratação.

10.3 As decisões que ultrapassem a competência do Fiscal da SEPM deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA à autoridade administrativa imediatamente superior ao Fiscal, através dele, em tempo hábil, para a adoção de medidas convenientes.

10.4 A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade.

10.5 A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne ao objeto da contratação, bem como as implicações próximas e remotas perante a SEPM ou terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade da SEPM ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a SEPM dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

11 - DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, obrigatoriamente por meio de crédito em conta corrente do Banco Bradesco S.A, cabendo ressaltar que o número da conta e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

11.2 No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado ou, caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

11.3 O pagamento será realizado **à vista**, conforme quantidade fornecida, e depois de devidamente atestada sua entrega.

11.4 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da contratada, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

11.5 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao adjudicatário, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IGPM e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste Termo serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

11.6 O licitante cujo estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá apresentar proposta isenta de ICMS, quando cabível, de acordo com o Convênio CONFAZ n° 26/2003 e a Resolução SEFAZ n° 971/16, sendo este valor considerado para efeito de competição na licitação.

12 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E CRITÉRIOS DE PREÇOS

12.1 O julgamento da proposta será pelo critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**.

13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Fica o licitante sujeito às sanções administrativas e demais penalidades nos casos fixados no Contrato e em conformidade com os termos estabelecidos nos artigos 86 e 87 do Decreto n.º 3.149, de 28 de Abril de 1980, no artigo 7º Lei n° 10.520, de 17 de Julho de 2002, e nos artigos 86, 87 e 88 da Lei n° 8.666 de 21 de Junho de 1993.

14 - AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E ACEITE DO OBJETO

14.1 Executado o Contrato, o seu objeto será recebido na forma prevista no art. 73 da Lei n.º 8.666/93, dispensado o recebimento provisório nas hipóteses previstas no art. 74 da mesma Lei.

14.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto do Contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução do Contrato.

14.3 Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória e definitiva deverá ficar concluído no prazo de até 30 dias, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo da Contratante.

15 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

15.1 As empresas interessadas em participar do certame deverão apresentar comprovação de aptidão, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica fornecida(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privados, comprobatórios de desempenho satisfatório em

contratações com os objetos iguais ou similares ao objeto da presente licitação, conforme Especificações Técnicas nos termos do artigo 30, da Lei Federal nº. 8.666/93.

16 - DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DO ÓRGÃO

16.1 Será providenciada após a realização da pesquisa mercadológica.

17 - DA SUSTENTABILIDADE

17.1 A CONTRATADA deverá declarar que atende aos requisitos de sustentabilidade previstos no Decreto Estadual nº 43.629/2012, o qual estabelece a implementação de critérios, práticas e ações de logística sustentável no âmbito da Administração Pública do Rio de Janeiro, devendo ser observados os requisitos ambientais com menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

18 - RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

18.1 CB PM Bruna de Souza Rodrigues Mateus, RG: 96.424, Id. Funcional: 5005564-0

19 - GESTORES E FISCAIS DE CONTRATO

19.1 O Contrato resultante deste Termo de Referência será gerido e fiscalizado por agentes designados especialmente para esse fim.

19.2 A formalização da indicação dos referidos Fiscais e Gestores do Contrato se dará por meio de Resolução de nomeação instituída pelo Secretário de Estado de Polícia Militar, onde todas as instruções específicas serão dispostas em conformidade com o Decreto Estadual nº 45.600/2016 e procedimentos internos da SEPM.

19.3 Equipe de Gestão e Fiscalização:

GESTOR: Major PM RG 67.833 Rodrigo Ciriaco **Tjader** - ID 2449560-3;

GESTOR SUBSTITUTO: Major PM RG 72.696 **Guyherme** Lima Nogueira de Freitas - ID 2446945-9.

FISCAIS: Cap PM RG 80.896 Yeddo de Abreu Lima - ID 4189292; Major PM RG 81.548 Luiz Augusto Vieira de Oliveira - ID 4208376-1; Major PM RG 80.445 Monique Araújo Damasceno – ID 0595654-4.

20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Quaisquer dúvidas relacionadas às condições estabelecidas neste Termo se não sanadas no instrumento convocatório (edital), poderão ser esclarecidas junto à ESPM (Escola Superior da Polícia Militar), situada na Av. Feliciano Sodré 275, centro Niterói, RJ, telefone para contato: (21) 2717-7129.

21 - ANEXOS

- ANEXO I – PEDIDO DE ORÇAMENTO;
- ANEXO II – ORDEM DE FORNECIMENTOS DE BENS;
- ANEXO III - MAPA DE RISCOS.

Quartel General, em 10 de junho de 2022.

BRUNA de Souza Rodrigues Mateus

CB PM RG. 96.424

ID. FUNC. 5005564-0

Responsável pela formalização do Termo de Referência

ANEXO I

PEDIDO DE ORÇAMENTO – Especificação do objeto

Cliente: Secretaria de Estado de Polícia Militar

Endereço de entrega do material: _____ CEP: _____

ITEM	ID SIGA	DESCRIÇÃO	QNT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	173998	MESA ESCRITORIO - MATERIAL: MESA ESCRITORIO DIRETOR, EM MDP COM TAMPO ENGROSSADO DE 30MM, REVESTIMENTO: BP ACETINADO NA COR AMEIXA PRETO, MATERIAL ESTRUTURA: MDP, REVESTIMENTO ESTRUTURA: ACABAMENTO EM BP ACETINADO, COM PES NIVELADORES COM REGULAGEM DE ALTURA, DIMENSAO: 160 X 75 X 70 CM, MODELO: MESA ESCRITORIO DIRETOR EM L COM 2 GAVETAS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	42		
2	174763	MESA REUNIAO (ESCRITORIO) - FORMATO: RETANGULAR, COM TOMADAS EMBUTIDAS, DIMENSAO TAMPO (H X L X C): 75 X 110 X 365, DIMENSAO TAMPO (H X D): N/A, MATERIAL ESTRUTURA: MDP COM TAMPO 40MM, COR DE MADEIRA E PES PRETOS COM 44M DE ESPESSURA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	1		
3	173999	MESA ESCRITORIO - MATERIAL: COM TAMPO TAMBURADO DE 50MM DE ESPESSURA, REVESTIMENTO: ACABAMENTO EM BP ACETINADO, MATERIAL ESTRUTURA: TAMBURADO COM PES NIVELADORES COM REGULAGEM DE ALTURA, REVESTIMENTO ESTRUTURA: FOLHA DE PAPEL ESPECIAL IMPREGNADA COM RESINA ESPECIFICA, NA COR AMEIXA PRETO, COM BORDA EM CLORETO POLIVINILA, DIMENSAO: 200 X 77 X 80,5 CM, MODELO: MESA EM L DIRETOR, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	1		
4	174000	ARMARIO ESCRITORIO - MATERIAL: TAMPO E BASE EM TAMBURATO DE 37MM DE ESPESSURA, REVESTIMENTO: ACABAMENTO BP, COR: COR AMEIXA PRETO, MATERIAL PUXADOR: CROMADOS, DIMENSAO (L X H X P): 800 X1600 X 500 MM, PRATELEIRA: 3 PRATELEIRAS COM REGULAGEM DE ALTURA, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: ARMARIO MULTIUSO, 2 PORTAS COM CHAVE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	2		

5	174066	MOVEL APARADOR - MATERIAL ESTRUTURA: BALCAO MULTIUSO, EM MDP, TIPO ESTRUTURA: TAMBURADO COM 55MM DE ESPESSURA, REVESTIMENTO ESTRUTURA: MDP NA COR AMEIXA PRETO, COM PES EM POLIPROPILENO COM 1CM DE ALTURA, MATERIAL TAMPO: TAMBURADO COM 55 MM DE ESPESSURA, REVESTIMENTO TAMPO: MDP, COMPRIMENTO: 160,5 CM, ALTURA: 75 CM, PROFUNDIDADE: 44 CM, ACESSORIOS: 2 PORTAS E 3 GAVETAS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	2		
6	174004	MESA ESCRITORIO - MATERIAL: MESA PRESIDENTE ESCRITORIO, EM MDP, COR AMEIXA PRETO, REVESTIMENTO: TAMPO MELAMINICO DE 40MM DE ESPESSURA, TAMPO COM VIDRO NA SUPERFICIE, MATERIAL ESTRUTURA: MDP, REVESTIMENTO ESTRUTURA: MDP, DIMENSAO: 192 X 160 X 74 X 70 CM, MODELO: MESA PRESIDENTE ESCRITORIO, EM L, COM 4 GAVETAS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	1		
7	174005	ARMARIO ESCRITORIO - MATERIAL: MDP, REVESTIMENTO: REVESTIMENTO EM MDF, COR: AMEIXA PRETO, MATERIAL PUXADOR: CROMADOS, DIMENSAO (L X H X P): 80 X 74 X 45 CM, PRATELEIRA: 1 PRATELEIRA REGULAVEL EM MDP, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: 2 PORTAS COM CHAVE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	2		
8	174758	ARMARIO ESCRITORIO - MATERIAL: MADEIRA MDP 15MM, REVESTIMENTO: TAMPO EM 40MM DE ESPESSURA, COR: AMEIXA PRETO, MATERIAL PUXADOR: ABS, DIMENSAO (L X H X P): 80 X 170 X 45 CM, PRATELEIRA: 3 PRATELEIRAS INTERNAS, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: PES NIVELADORES , FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	2		
9	174007	MESA REUNIAO (ESCRITORIO) - FORMATO: RETANGULAR, DIMENSAO TAMPO (H X L X C): 0,73 X 1,20 X 3,20 M, DIMENSAO TAMPO (H X D): 1,20 X 3,20 M, MATERIAL ESTRUTURA: MDP, NA COR AMEIXA PRETO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	1		
10	174081	ARQUIVO PASTA SUSPENSA - MATERIAL: ARQUIVO MULTIUSO, EM MDP, NA COR AMEIXA PRETO, REVESTIMENTO: BP, QUANTIDADE GAVETAS: 4 GAVETAS, DIMENSAO INTERNA: N/A, LARGURA: 46,5 CM, PROFUNDIDADE: 42 CM, ALTURA: 132 CM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	20		

11	174008	GAVETEIRO - MATERIAL: MDP, ACABAMENTO: BP, COR: AMEIXA PRETO, GAVETA: 2 GAVETAS E 1 GAVETAO, DIMENSAO (H X L): 67 X 46,5 CM, PROFUNDIDADE: 40,5 CM, ACESSORIO: N/A, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	32		
12	174141	ARMARIO ESCRITORIO - MATERIAL: ARMARIO ESCRITORIO MULTIUSO, EM MDP, REVESTIMENTO: MDP 15 MM, COR: AMEIXA PRETO, MATERIAL PUXADOR: CLORETO POLIVINILA, DIMENSAO (L X H X P): 80 X 160 X 42 CM, PRATELEIRA: 3 PRATELEIRAS DE ALTURA REGULAVEL, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: 2 PORTAS COM DOBRADICAS EM ACO, COM CHAVE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	32		
13	174078	SOFA/SOFANETE - QUANTIDADE LUGARES: 3 LUGARES, MATERIAL: COURO, COR: PRETO, MATERIAL ARMACAO: ACO, MATERIAL ESTOFAMENTO: ESPUMA, BRACO: COM BRACO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	8		
14	174079	POLTRONA - TIPO: POLTRONA DECORATIVA, COR PRETA, MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA DE EUCALIPTO, REGULAGEM: FIXA, REVESTIMENTO ASSENTO-ENCOSTO: COURINO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: PES PALITO 35CM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	24		
15	174080	CADEIRA - TIPO: CADEIRA MODELO EIFFEL, BASE: FIXA PALITO, AJUSTE ALTURA ASSENTO: N/A, RECLINACAO: SEM RECLINACAO, MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA E METAL, BRACO: SEM BRACO, ENCOSTO: FIXO, REVESTIMENTO ASSENTO-ENCOSTO: POLIPROPILENO ESTOFADO EM COURO, COR: PRETO, PORTA LIVRO: SEM, PRANCHETA: SEM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	80		
16	174293	MESA ESCRITORIO - MATERIAL: MDF BP, REVESTIMENTO: VERNIZ, MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA TAUARI, REVESTIMENTO ESTRUTURA: VERNIZ FOSCO, DIMENSAO: 100 CM DE DIAMETRO, ALTURA 78 CM, MODELO: REDONDA, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	20		
17	174082	ESTANTE, USO GERAL - MATERIAL: ESTANTE EM ACO INOXIDAVEL, MODELO: DESMONTAVEL, DIMENSOES (L X A X P): 200 X 150 X 40 CM, QUANTIDADE DIVISOES: 05 PRATELEIRAS LISAS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	20		

18	174084	MESA ESCRITORIO - MATERIAL: MESA ESCRITORIO INDUSTRIAL EM MDF, COM 1 GAVETA, REVESTIMENTO: ACABAMENTO UV, MATERIAL ESTRUTURA: FERRO, REVESTIMENTO ESTRUTURA: FERRO NA COR PRETA, DIMENSAO: (L X A X P) 118 X 75 X 53 CM, MODELO: F24, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	316		
19	149652	CADEIRA ,TIPO: EXECUTIVA DIRECIONAL, BASE: FIXA CONTINUA, AJUSTE ALTURA ASSENTO: N/A, RECLINACAO: N/A, MATERIAL ESTRUTURA: ACO, BRACO: SEM BRACOS, ENCOSTO: FIXO, REVESTIMENTO ASSENTO-ENCOSTO: TECIDO POLIESTER, COR: PRETO, PORTA LIVRO: SEM, PRANCHETA: SEM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	316		
20	174085	QUADRO MAGNETICO - COR: QUADRO MAGNETICO BRANCO, FORMATO: RETANGULAR, MATERIAL MOLDURA: ALUMINIO, DIMENSAO (C X H): 300 X 120 CM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	9		
21	174086	ESTANTE, USO GERAL - MATERIAL: ACO, MODELO: ESTANTE BIBLIOTECA, COR CINZA, DIMENSOES (L X A X P): 0,92 X 1,98 X 0,55 M, QUANTIDADE DIVISOES: 12 BANDEJAS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	18		
22	174087	ESTANTE, USO GERAL - MATERIAL: ACO, MODELO: ESTANTE BIBLIOTECA, COR CINZA, DIMENSOES (L X A X P): 0,92 X 1,98 X 0,20 M, QUANTIDADE DIVISOES: 6 BANDEJAS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	10		
23	174088	CADEIRA (USO GERAL) - MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA MACICA E ACO NA COR DE MADEIRA, ENTRELACADO DE METAIS, BRACO: SEM BRACO, ENCOSTO: FIXO, REVESTIMENTO ENCOSTO: POLIPROPILENO, COR: AMARELO, UTILIZACAO: ESCOLA RESTAURANTE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	24		
24	174089	MESA, REFEITORIO, MATERIAL TAMPO: MDF LAQUEADO, REVESTIMENTO TAMPO: MDF LAQUEADO, COR: BRANCA, FORMATO: RETANGULAR, DIMENSAO (C X L X H): 80 X 120 X 75 CM, MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA E METAL, REVESTIMENTO ESTRUTURA: MADEIRA E METAL, COR ESTRUTURA: MADEIRA, QUANTIDADE CADEIRAS: SEM CADEIRAS, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	6		
25	174162	BAIA ATENDIMENTO - MATERIAL: MDP BP, COR NOCE, TAMPO COM PASSA FIOS,	36		

		ACABAMENTO: BORDAS EM ABS, LATERAIS COM PERFIL EM PVC, TIPO: FIXA, QUANTIDADE DIVISOES: 3, ALTURA: 74 CM, LARGURA: 306 CM, PROFUNDIDADE: 60 CM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE			
26	174294	CADEIRA - TIPO: FIXA EMPILHAVEL, BASE: FIXA COM 4 PES, AJUSTE ALTURA ASSENTO: N/A, RECLINACAO: N/A, MATERIAL ESTRUTURA: ACO, BRACO: SEM BRACO, ENCOSTO: POLIPROPILENO, REVESTIMENTO ASSENTO-ENCOSTO: POLIPROPILENO, COR: PRETA, PORTA LIVRO: SEM, PRANCHETA: SEM, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	108		
27	174757	POLTRONA PARA AUDITORIO - REGULAGEM: REBATIVEL COM RETORNO AUTOMATICO, MATERIAL ESTRUTURA: METALICO, COR PRETA, REVESTIMENTO ASSENTO-ENCOSTO: ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE COM ESPESSURA, PRANCHETA: ESCAMOTEAVEL E DOBRAVEL, EMBUTIDA NO BRACO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: COM BRACO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	396		
28	174168	POLTRONA PARA AUDITORIO - REGULAGEM: N/A, MATERIAL ESTRUTURA: ACO, COR PRETA, REVESTIMENTO ASSENTO-ENCOSTO: ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE COM ESPESSURA, COR PRETA, PRANCHETA: N/A, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: ENCOSTO DE BRACOS, TIPO OBESO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	2		
29	174170	MESA, REFEITORIO - MATERIAL TAMPO: MESA INDUSTRIAL, TAMPO MADEIRA MACICA, REVESTIMENTO TAMPO: MADEIRA, COR: COR MADEIRA, FORMATO: RETANGULAR, DIMENSAO (C X L X H): 250 X 100 X 75 CM, MATERIAL ESTRUTURA: FERRO , REVESTIMENTO ESTRUTURA: PINTURA EPOXI ELETROSTATICA - PES NIVELADOS, COR ESTRUTURA: BRANCO, QUANTIDADE CADEIRAS: N/A, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	8		
30	174151	CADEIRA (USO GERAL) - MATERIAL ESTRUTURA: FERRO, BRANCA, BRACO: SEM BRACO, ENCOSTO: FIXO, REVESTIMENTO ENCOSTO: ENCOSTO E ASSENTO EM MADEIRA TECA, COR: CEREJEIRA, UTILIZACAO: REFEITORIO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	80		
31	152159	REFRIGERADOR, GELADEIRA, CAPACIDADE TOTAL: 358L, ACABAMENTO: BRANCO, MODELO: DUPLEX, MODELO PORTA: CEGA, TENSAO: 220V, ACESSORIOS: GAVETAS,	2		

		PRATELEIRAS, LAMPADA INTERNA, PORTA OVOS, PES RODIZIO, QUANTIDADE PORTAS: 02 PORTAS, DEGELO: SISTEMA FROST FREE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE			
32	171932	REFRIGERADOR FREEZER DOMESTICO/COMERCIAL, POSICAO: VERTICAL, CAPACIDADE: 228 L, ACABAMENTO: BRANCO, TENSAO: 127/220 V, QUANTIDADE PORTA: 1 PORTA, ACESSORIO: RODIZIO, PAINEL ELETRONICO, TIPO ABERTURA PORTA: REVERSIVEL (FREEZER VERTICAL), DIMENSAO (H X L X P): 63,1 A X 169,8 L X 69,5 P CM, TIPO PORTA: CEGA E FECHADA, DEGELO: FROST FREE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	2		
33	160908	TELEVISOR / TV / TELEVISAO, MODELO: LED ULTRA HD 4K SMART, SISTEMA SOM: ESTEREO/SAP, TAMANHO: 60``, TENSAO: 110/220V, SISTEMA CAPTACAO: CLOSED CAPTION, SAP, ACESSORIO: CONTROLE REMOTO, PILHAS, CABO DE FORCA, MANUAL EM PORTUGUES, DIMENSAO (L X H X P): 136 X 84 X 9 CM, ENTRADAS: 3 HDMI, 1 LAN RJ45, 2 RF, 3 USB, 1 VIDEO COMPONENTE, SAIDAS: 1 AUDIO DIGITAL OPTICA, 1 FONE DE OUVIDO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	6		
34	166556	TELEVISOR / TV / TELEVISAO, MODELO: SMART TV LED UHD 4K, SISTEMA SOM: ESTEREO, TAMANHO: 75``, TENSAO: 100 ~ 240V, SISTEMA CAPTACAO: NTSC, PAL-M e PAL-N., ACESSORIO: CABO DE ALIMENTACAO E CONTROLE REMOTO, DIMENSAO (L X H X P): N/D, ENTRADAS: HDMI E USB, SAIDAS: N/D, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	2		

ANEXO II
ORDEM DE FORNECIMENTOS DE BENS

ORDEM DE SERVIÇO Nº:		PROCESSO Nº:	
SETOR CONTRATANTE:		ATA Nº:	
ÓRGÃO EMISSOR: Secretaria de Estado de Polícia Militar - SEPM		FORNECEDOR:	
ENDEREÇO: Rua Evaristo da Veiga, 78 – Centro – Rio de Janeiro/RJ		C.N.P.J. DO FORNECEDOR	
CEP: 20.031-040	C.N.P.J.: 32.690.668/0001-02	ENDEREÇO FORNECEDOR:	
PRAZO DE EXECUÇÃO:		BAIRRO:	
LOCAL DE EXECUÇÃO: CONFORME TERMO DE REFERENCIA		CIDADE:	ESTADO: RJ
ENDEREÇO DE ENTREGA: CONFORME TERMO DE REFERENCIA		TELEFONE:	Email:
TELEFONE:		DADOS BANCÁRIOS:	
Autorizamos a execução dos serviços abaixo discriminados mediante condições constantes desta ORDEM DE COMPRA		BANCO:	AGÊNCIA: CONTA:
		OBSERVAÇÕES:	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD	PREVISÃO DE CUSTO	
				UNITÁRIO (R\$)	GLOBAL (R\$)
1		UN			
OBSERVAÇÕES:					
TOTAL: R\$					

ANEXO III
MAPA DE RISCOS

FASE DE ANÁLISE

(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

() Gestão do Contrato

RISCO 01				
PROBABILIDADE:		(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:		() Baixa	() Média	(X) Alta
Id.	Dano			
1.	Licitação Deserta ou pouca probabilidade de negociação de valores acima do determinado na Pesquisa de Mercado.			
Id	Ação Preventiva	Responsável		
1.	Elaborar pesquisas de preços com orçamentos que representem a realidade atual utilizando meios confiáveis.	DLP, através do Setor de Pesquisa de Mercado.		
Id	Ação de Contingência	Responsável		
1.	Com o valor já dentro da realidade de mercado, procede com publicação do pregão.	DLP, através do Setor de Pregão.		

RISCO 02				
PROBABILIDADE:		(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:		() Baixa	() Média	(X) Alta
Id.	Dano			
1.	Requisito/especificação da contratação que possam ser erroneamente interpretados pelos licitantes			
Id	Ação Preventiva	Responsável		
1.	Elaborar o Termo de Referência de forma clara e concisa e solicitar a visita técnica para maior conhecimento a cerca do objeto	DLP, através do Setor de Termo de Referência		

	pretendido		
Id	Ação de Contingência	Responsável	
1.	Analisar o Termo de Referência a fim de identificar pontos que possam ser questionados, e ser for necessário encaminhar para alteração por parte do requisitante.	Chefe do Setor de Termo de Referência	
RISCO 03			
	PROBABILIDADE:	(<input checked="" type="checkbox"/>) Baixa	(<input type="checkbox"/>) Média
	IMPACTO:	(<input type="checkbox"/>) Baixa	(<input checked="" type="checkbox"/>) Alta
Id.	Dano		
1.	Contratação interrompida por recursos jurídicos, cujo impacto se traduz no atraso no processo de aquisição.		
Id	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Realizar reuniões com a Assessoria Jurídica do Gabinete do Comando Geral para avaliar a realização da contratação.	DLP, através da Seção de Licitações	
Id	Ação de Contingência	Responsável	
1.	Responder aos supostos óbices observados pelo Recorrente e continuar o certame	DLP (Pregão – instruir o feito) e DGAL (julgamento dos recursos)	

RISCO 04			
	PROBABILIDADE:	(<input checked="" type="checkbox"/>) Baixa	(<input type="checkbox"/>) Média
	IMPACTO:	(<input type="checkbox"/>) Baixa	(<input checked="" type="checkbox"/>) Alta
Id.	Dano		
1.	Ausência de licitantes ou de propostas comerciais válidas, culminando na perda do processo licitatório.		
Id	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Especificar o objeto pretendido com informações necessárias e objetivas.	Unidade solicitante	

2.	Exigir habilitação que possibilite a participação do maior número de concorrentes, sem comprometer a qualidade pretendida.	DLP, através da Seção de Licitações		
3.	Ampla divulgação do edital.	DLP		
Id	Ação de Contingência	Responsável		
1.	Reavaliação do Termo de Referência e Republicação do Edital	DLP, através da Seção de Licitações		
RISCO 05				
PROBABILIDADE:		(X) Baixa	() Média	() Alta
IMPACTO:		() Baixa	(X) Média	() Alta
Id.	Dano			
1.	Estabelecer exigências contratuais as quais os licitantes não tenham condições de atender e que o Gestor e Fiscais não tenham condições de fiscalizar, resultando na elevação do custo contratual e não aderência aos termos do edital, ou seja, resultando em licitação deserta ou fracassada.			
Id	Ação Preventiva	Responsável		
1.	Realizar reuniões com o Diretor Geral de Administração e Diretor de Licitações e Projetos para avaliar as exigências contidas no Termo de Referência.	Chefe da Seção de Licitações e seus Chefes de Setores		
2.	Revisar o Termo de Referência e especificar apenas exigências adequadas à realidade da SEPM.	Chefe do Setor de Termo de Referência		
Id	Ação de Contingência	Responsável		
1.	Retificar o Edital	DLP – Setor de Edital		