

**ANEXO III**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Cliente: Secretaria de Estado de Polícia Militar

Endereço de entrega do material: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	ID SIGA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	QUANTIDADE DE DIÁRIA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL / ITEM
01	Prestação de serviço de realização de eventos abrangendo organização, execução, acompanhamento, fornecimento de alimentação e bebida, infraestrutura, locação de espaço, apoio logístico e ornamentação.	170866	SERVIÇO	01	01		

**DETALHAMENTO DA PROPOSTA / MÉDIAS APURADAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	ID SIGA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	QUANT. DE DIÁRIA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL / ITEM
1	Planejamento, organização, coordenação e supervisão (Inclui equipe de logística e gestão)	x	serviço	1	1		
01.A	Impostos e Taxas	x	Tributação	1	1		
2	Serviço de buffet - wellcome coffee (Inclui copeiro e Garçom)	x	peessoa 500 – 1º dia 300 (2 e 3º dias)	1100	1		
3	Serviço de buffet - coffee break (Inclui copeiro e Garçom)	x	peessoa 500 – 1º dia 300 (2 e 3º dias)	1100	1		
4	Serviço de buffet - almoço (Inclui copeiro e Garçom)	x	peessoa 500 – 1º dia 300 (2 e 3º dias)	1100	1		

5	Serviço de coquetel (Inclui copeiro e Garçom)	x	peessoa 300 - 3º dia	300	1		
6	Intérprete de libras	x	Serviço	2	3		
7	Recepcionistas	x	Serviço mínimo 10 (dez) e máximo 17 (dezesete)	14	3		
8	Mestre de cerimônia	x	serviço	1	3		
9	Técnico em TI	x	serviço	1	3		
10	Serviço contínuo de água e café - disponibilização de 2 (dois) pontos durante o evento	x	serviço	1	3		
11	Serviço de limpeza	x	serviço	1	3		
12	Serviço de sonorização e iluminação e multimídia (Inclui equipe técnica, Palco, Cenografia, Telão de Led, Notebooks, TVs, Técnicos, Microfones, Iluminação Decorativa, Púlpito.	x	serviço	1	3		
13	Arranjos florais	x	unidade	100	1		
14	Mesas	x	unidade	80	3		
15	Outros materiais de apoio diverso (Kit Costura, Band aid, Espadrado, Absorventes, ...)	x	unidade	1	1		
16	Kit congressista personalizado: bolsa ecológica, caneta, bloco, copo, boton, crachá, pulseira e certificado (com logo).	x	kit	500	1		

17	Espaço de realização do Evento - 3 diárias (Espaço principal - salas de apoio - retaguarda - licenças Salões, 800 Cadeiras, Seguro, Legalização, Brigadistas, Carregadores)	x	serviço	1	3		
18	Equipe de filmagem, fotografia e material audiovisual editado de produto final;	x	serviço	1	3		
19	Vagas de estacionamento	x	serviço	200	3		
20	Placas para homenagem	x	serviço	20	1		
<b>VALOR TOTAL</b>							<b>R\$</b>

Valor total da proposta por extenso: \_\_\_\_\_

Validade da Proposta:	Prazo de entrega do material: (Conforme Termo de Referência).
____/____/____	____/____/____

Dados para pagamento:

Banco:	Agência:	C/Corrente:
--------	----------	-------------

Carimbo Padronizado de CNPJ:

(Local e Data): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Responsável pela Empresa: \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

Vendedor Responsável: \_\_\_\_\_

Telefone para contato: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_