

ANEXO I
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Cliente: Secretaria de Estado de Polícia Militar

Endereço de entrega do material: _____ CEP: _____

| ITEM | DESCRIÇÃO TÉCNICA DO MATERIAL | ID SIGA | QNT | VALOR UNITÁRIO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|------|---|---------|---------|----------------------|-------------------|
| 1 | <p>Livros de Estudante do 5º ano; SERVICO DE CONFECCAO DE LIVROS - DESCRICAO: SERVICO DE CONFECCAO DE LIVRO, CAPA: CAPA: 42,0 X 29,5 CM; 4X0 CORES; PAPEL OFFSET 150G. MIOLO: 21,0X29,5CM; 4X4 CORES; 18 - 64 PAGES.; FRENTE E VERSO; PAPEL OFFSET 75G.ACABAMENTO: DOBRADO, GRAMPEADO E EMBALADO. Descrição complementar: 64 páginas frente e verso.</p> | 188417 | 130.000 | | |
| 2 | <p>Livros de Estudante do 7º ano; SERVICO DE CONFECCAO DE LIVROS - DESCRICAO: SERVICO DE CONFECCAO DE LIVRO,CAPA: CAPA: 42,0 X 29,5 CM; 4X0 CORES; PAPEL OFFSET 150G. MIOLO: 21,0X29,5CM; 4X4 CORES; 18 - 64 PAGES.; FRENTE E VERSO; PAPEL OFFSET 75G.ACABAMENTO: DOBRADO, GRAMPEADO E EMBALADO. Descrição complementar: 32 páginas frente e verso.</p> | 188513 | 25.000 | | |
| 3 | <p>Livro do Estudante do Ensino Médio; SERVICO DE CONFECCAO DE LIVROS - DESCRICAO: SERVICO DE CONFECCAO DE LIVRO,CAPA: CAPA: 42,0 X 29,5 CM; 4X0 CORES; PAPEL OFFSET 150G. MIOLO: 21,0X29,5CM; 4X4 CORES; 18 - 64 PAGES.; FRENTE E VERSO; PAPEL OFFSET 75G.ACABAMENTO: DOBRADO, GRAMPEADO E EMBALADO. Descrição complementar: 18 páginas frente e verso</p> | 188514 | 15.000 | | |

| | | | | | |
|---|--|--------|---------|--|--|
| 4 | <p>Certificados de Conclusão do 5º ano; SERVICOS DE IMPRESSAO DIGITAL, SERIGRAFIA, LITOGRAFIA, PLANOGRAFICA E TRATAMENTO DE IMAGENS - DESCRICAO: CONFECCAO DE CERTIFICADO, PAPEL OFFSET 210G; FORMATO 29,7 X 21,0 CM, 4X0 CORES, ACABAMENTO: CORTADOS E EMBALADOS.</p> | 188515 | 130.000 | | |
| 5 | <p>Certificados de Conclusão do 7º ano: SERVICOS DE IMPRESSAO DIGITAL, SERIGRAFIA, LITOGRAFIA, PLANOGRAFICA E TRATAMENTO DE IMAGENS - DESCRICAO: CONFECCAO DE CERTIFICADO, PAPEL OFFSET 210G; FORMATO 29,7 X 21,0 CM, 4X0 CORES, ACABAMENTO: CORTADOS E EMBALADOS.</p> | 188516 | 25.000 | | |
| 6 | <p>Certificados de Conclusão da Educação Infantil; SERVICOS DE IMPRESSAO DIGITAL, SERIGRAFIA, LITOGRAFIA, PLANOGRAFICA E TRATAMENTO DE IMAGENS - DESCRICAO: CONFECCAO DE CERTIFICADO, PAPEL OFFSET 210G; FORMATO 29,7 X 21,0 CM, 4X0 CORES, ACABAMENTO: CORTADOS E EMBALADOS.</p> | 188517 | 30.000 | | |
| 7 | <p>Cartazes da Educação infantil; SERVICOS DE IMPRESSAO DIGITAL, SERIGRAFIA, LITOGRAFIA, PLANOGRAFICA E TRATAMENTO DE IMAGENS - DESCRICAO: IMPRESSAO DE CARTAZ, PAPEL OFFSET 300G; FORMATO 41,5 X 27,0 CM, 4X4 CORES, ACABAMENTO: CORTADOS E EMBALADOS.</p> | 185868 | 1.000 | | |
| 8 | <p>Manual do Instrutor - 5º Ano; SERVICO DE IMPRESSAO DE MANUAL - DESCRICAO: CAPA 42,0 X 28,0 CM, 4X0 CORES, PAPEL OFFSET 180G; MIOLO: 50 - 118 PAGES, FRENTE E VERSO, 21,0 X 29,5CM, 1X1 CORES, PAPEL OFFSET 75G; ACABAMENTO: DOBRADO, GRAMPEADO E EMBALADOS. Descrição complementar: 118 páginas frente e verso.</p> | 188518 | 100 | | |
| 9 | <p>Manual do Instrutor - 7º Ano; SERVICO DE IMPRESSAO DE MANUAL - DESCRICAO: CAPA 42,0 X 28,0 CM, 4X0 CORES, PAPEL OFFSET 180G; MIOLO: 50 - 118 PAGES, FRENTE E VERSO, 21,0 X 29,5CM, 1X1 CORES, PAPEL OFFSET 75G; ACABAMENTO: DOBRADO, GRAMPEADO E EMBALADOS. Descrição complementar: 82 páginas frente e verso.</p> | 188519 | 100 | | |

| | | | | | |
|-------------|--|--------|-----|--|-----|
| 10 | Manual do instrutor - Ensino Médio; SERVICO DE IMPRESSAO DE MANUAL - DESCRICAO:CAPA 42,0 X 28,0 CM, 4X0 CORES, PAPEL OFFSET 180G; MIOLO: 50 - 118 PAGES, FRENTE E VERSO, 21,0 X 29,5CM, 1X1 CORES, PAPEL OFFSET 75G; ACABAMENTO: DOBRADO,GRAMPEADO E EMBALADOS. Descrição complementar: 50 páginas frente e verso. | 188520 | 250 | | |
| 11 | Manual do instrutor - Educação Infantil II; SERVICO DE IMPRESSAO DE MANUAL - DESCRICAO:CAPA 42,0 X 28,0 CM, 4X0 CORES, PAPEL OFFSET 180G; MIOLO: 50 - 118 PAGES, FRENTE E VERSO, 21,0 X 29,5CM, 1X1 CORES, PAPEL OFFSET 75G; ACABAMENTO: DOBRADO,GRAMPEADO E EMBALADOS. Descrição complementar: 50 páginas frente e verso. | 188521 | 100 | | |
| VALOR TOTAL | | | | | R\$ |

Valor total da proposta por extenso: _____

| | |
|-----------------------|--|
| Validade da Proposta: | Prazo de entrega do material: (Conforme Termo de Referência). |
| ____ / ____ / ____ | ____ / ____ / ____ |

Dados para pagamento:

| | | |
|--------|----------|-------------|
| Banco: | Agência: | C/Corrente: |
|--------|----------|-------------|

Carimbo Padronizado de CNPJ:

(Local e Data): _____, de _____ de _____.

Assinatura do Responsável pela Empresa: _____

Observações: _____

Vendedor Responsável: _____

Telefone para contato: (____) _____

ANEXO II
MAPA DE RISCO

| RISCO 01 | | | | |
|----------------------|---|--|--------------|--|
| PROBABILIDADE | | (<input checked="" type="checkbox"/>) Baixa | () Média | () Alta |
| IMPACTO | | () Baixa | () Média | (<input checked="" type="checkbox"/>) Alta |
| Id. | Dano | | | |
| 1. | Licitação Deserta ou pouca probabilidade de negociação de valores acima do determinado na Pesquisa de Mercado. | | | |
| Id | Ação Preventiva | Responsável | | |
| 1. | Elaborar pesquisas de preços com orçamentos que representem a realidade atual utilizando meios confiáveis. | DLP, através da Subseção de Pesquisa de Mercado. | | |
| Id | Ação de Contingência | Responsável | | |
| 1. | Com o valor já dentro da realidade de mercado, procede com a publicação do Pregão. | DLP, através da Subseção de Edital. | | |
| RISCO 02 | | | | |
| PROBABILIDADE | | (<input checked="" type="checkbox"/>) Baixa | () Média | () Alta |
| IMPACTO | | () Baixa | () Média | (<input checked="" type="checkbox"/>) Alta |
| Id. | Dano | | | |
| 1. | Requisito/especificação da contratação que possam ser erroneamente interpretados pela contratada | | | |
| Id | Ação Preventiva | Responsável | | |
| 1. | Elaborar o Termo de Referência de forma clara e concisa e solicitar a visita técnica para maior conhecimento a cerca do objeto pretendido. | DLP, através da Subseção de Termo de Referência. | | |
| Id | Ação de Contingência | Responsável | | |
| 1. | Analisar o Termo de Referência a fim de identificar pontos que possam ser questionados e, se for necessário, encaminhar para alteração por parte do requisitante. | Chefe da Subseção de Termo de Referência. | | |
| RISCO 03 | | | | |
| PROBABILIDADE | | () Baixa | () Média | (<input checked="" type="checkbox"/>) Alta |
| IMPACTO | | () Baixa | () Média | (<input checked="" type="checkbox"/>) Alta |
| Id. | Dano | | | |
| 1. | Contratação interrompida por recursos jurídicos, cujo impacto se traduz no atraso no processo de aquisição. | | | |
| Id | Ação Preventiva | Responsável | | |

| | | | |
|----------------------|--|--|--------------------|
| 1. | Realizar reuniões com a Assessoria Jurídica do Gabinete do Comando Geral para avaliar a realização da contratação. | DLP, através da Seção de Licitações. | |
| Id | Ação de Contingência | Responsável | |
| 1. | Reunir-se com a Assessoria Jurídica do Gabinete do Comando Geral para avaliar as ações e medidas que se devem tomar. | DLP, através da Seção de Licitações. | |
| RISCO 04 | | | |
| PROBABILIDADE | | () Baixa | (X) Média |
| IMPACTO | | () Baixa | () Média |
| Id. | Dano | | |
| 1. | Ausência de empresas ou de propostas comerciais válidas, culminando na perda do processo licitatório. | | |
| Id | Ação Preventiva | Responsável | |
| 1. | Especificar o objeto pretendido com informações necessárias e objetivas. | Unidade solicitante. | |
| 2. | Exigir habilitação que possibilite a participação do maior número de concorrentes, sem comprometer a qualidade pretendida. | DLP, através da Seção de Licitações. | |
| 3. | Ampla divulgação do edital. | DLP, através da Subseção de Edital | |
| Id | Ação de Contingência | Responsável | |
| 1. | Reavaliação do Termo de Referência e Republicação do Edital. | DLP, através da Seção de Licitações. | |
| RISCO 05 | | | |
| PROBABILIDADE | | (X) Baixa | () Média |
| IMPACTO | | () Baixa | () Média |
| Id. | Dano | | |
| 1. | Estabelecer exigências contratuais as quais os licitantes não tenham condições de atender e que o Gestor e os Fiscais não tenham condições de fiscalizar, resultando na elevação do custo contratual e não aderência aos termos do edital, ou seja, resultando em licitação deserta ou fracassada. | | |
| Id | Ação Preventiva | Responsável | |
| 1. | Realizar reuniões com o Diretor Geral de Apoio Logístico e Diretor de Licitações e Projetos para avaliar as exigências contidas no Termo de Referência. | Chefe da Seção de Licitações e seus Chefes de Subseções. | |
| 2. | Revisar o Termo de Referência e especificar apenas exigências adequadas à realidade da SEPM. | Chefe da Subseção de Termo de Referência. | |

| Id | Ação de Contingência | Responsável |
|----|---|--------------------------------------|
| 1. | Realizar reunião com o Diretor Geral de Apoio Logístico e o Diretor de Licitações e Projetos para avaliar e, se possível, revisar, as exigências contidas no Termo de Referência. | DLP, através da Seção de Licitações. |

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

A empresa licitante _____
_____, inscrita no CNPJ sob o n.º: _____,
sediada à _____
_____, por intermédio de seu
representante legal _____, infra-
assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e inscrito no
CPF sob o n.º _____, para os fins de habilitação no
Pregão Eletrônico _____, DECLARA expressamente que:

1. Atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade sócio-ambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, em conformidade ao previsto no art. 2º do Decreto Estadual nº 43.629/2012, que estabelece a implementação de critérios, práticas e ações de logística sustentável no âmbito da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, _____ de _____ de 2024.

REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO IV
MEMÓRIA DE CÁLCULO

A distribuição do número de alunos atendidos pelo programa nos dois últimos anos está disposta na Tabela de Memória de Cálculo.

Estabeleceu-se, assim, a média semestral de atendimento, de modo que o material solicitado seja suficiente para suprir a demanda durante os próximos 4 semestres de vigência do Termo de Cooperação firmando entre as prefeituras e a Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro.

Estima-se que o número de alunos atendidos pelo programa tende a aumentar nesse período, uma vez que serão capacitados novos policiais no ano de 2024 e, possivelmente em 2025, cuja inserção no quadro de Instrutores PROERD dar-se-á imediatamente após sua conclusão e, conseqüentemente, elevará a média semestral conforme distribuição estratégica da Coordenação Técnica Estadual.

No biênio 2024/2025 há a previsão de realização de 02 (dois) Cursos de Formação de Instrutores PROERD, cujos turnos são compostos por 42 (quarenta e dois) discentes, aos quais são entregues 01 (hum) kit de Manual do Instrutor do 5º ano, 7º ano, Educação Infantil e Ensino Médio. Além das distribuição de 08 (oito) kits para a equipe de capacitação, por turno, totalizando-se 100 kits.

Considerando que o currículo aplicado ao Ensino Médio deu-se no ano de 2023, faz-se necessária a aquisição de 150 manuais de instrutores deste segmento para distribuição aos instrutores que já se encontram em atividade permanente.

| Series/ Período | EDUCAÇÃO INFANTIL | 5º ano | 7º ano | ENSINO MÉDIO |
|----------------------------|------------------------------|---------------|---------------|-------------------------|
| 2022 | 16.358 | 62.669 | 7.106 | - |

| | | | | |
|--|---------------|----------------|---------------|---------------|
| 2023 | 18.913 | 71.380 | 11.738 | 5.383 |
| 2024 (1º SEMESTRE) | 9.371 | 27.780 | 6.229 | 6.894 |
| MÉDIA SEMESTRAL | 8.928 | 32.365 | 5.015 | 4.100 |
| PREVISÃO DE ATENDIMENTO SEMESTRAL | 8.500 | 32.500 | 6.250 | 3.750 |
| PREVISÃO DE ATENDIMENTO PARA O BIÊNIO 2024/2025 | 34.000 | 130.000 | 25.000 | 15.000 |