



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Polícia Militar  
Diretoria de Licitações e Projetos

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETIVO

1.1 O presente Termo de Referência tem como finalidade promover a padronização da frota institucional, ampliar a autonomia operacional da Secretaria de Estado de Polícia Militar e viabilizar uma solução mais econômica, funcional e estratégica em comparação à alternativa de locação. Considerando a vida útil estimada em 10 (dez) anos, justifica-se, portanto, a aquisição de três (03) ônibus rodoviários descaracterizados, visando atender de forma eficiente às demandas logísticas e operacionais da Corporação.

1.2 O objeto do presente certame se enquadra na classificação de objeto comum, de acordo com o artigo 6º, inciso XIII da Lei 14.133 de 2021.

1.3 A pretensa contratação será processada por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, de acordo com o parágrafo 2º do artigo 17 e artigo 29 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 A presente contratação tem por objetivo a aquisição de três ônibus rodoviários descaracterizados para atender às necessidades institucionais da Secretaria de Estado de Polícia Militar do Rio de Janeiro (SEPM). A iniciativa visa garantir melhores condições de transporte ao efetivo, considerando aspectos de segurança, conforto, eficiência e renovação de frota.

2.2 A frota da SEPM atualmente conta com 28 ônibus, muitos deles com mais de uma década de uso, incluindo veículos de 2008 e 2016 — um deles em perda total. Essa condição compromete a segurança, a confiabilidade e a operacionalidade dos transportes internos, gerando entraves logísticos no deslocamento de tropas e alunos das unidades especializadas e de ensino.

2.2.1 A escolha pela aquisição em detrimento da locação decorre de análise comparativa entre os modelos, onde a compra demonstrou-se mais vantajosa do ponto de vista econômico no longo prazo, além de garantir autonomia patrimonial e padronização da frota. Os recursos para a aquisição já possuem previsão orçamentária e incluem verbas transferidas pelo Governo Federal voltadas à valorização dos profissionais de segurança pública.

2.2.2 A adoção de veículos descaracterizados também se justifica pelo incremento da segurança dos deslocamentos em áreas sensíveis, conferindo maior discricão às operações.

2.3 Dessa forma, a contratação proposta atende diretamente às diretrizes de planejamento da SEPM, promovendo a valorização do efetivo, a eficiência da logística institucional e a economicidade dos recursos públicos. Está plenamente alinhada com os princípios da administração pública e fundamentada em estudo técnico criterioso, revelando-se medida necessária e justificada para continuidade e aprimoramento dos serviços prestados pela Corporação.

### 3. DEFINIÇÃO DO OBJETO

#### 3.1 ESPECIFICAÇÃO SUMÁRIA

| ITEM | ID<br>SIGA | DESCRIÇÃO | UND | QNT |
|------|------------|-----------|-----|-----|
|------|------------|-----------|-----|-----|

|   |        |  |    |   |
|---|--------|--|----|---|
| 1 | 193730 | VEÍCULO TRANSPORTE COLETIVO<br>PASSAGEIROS, CLASSIFICAÇÃO: ÔNIBUS<br>Código do Item: 2310.004.0060 | UN | 3 |
|---|--------|--|----|---|

3.2 Para fins de características e detalhamento dos objetos constantes no item anterior, prevalecerão as especificações técnicas contidas no Anexo I deste Termo de Referência.

3.3 Não houve a utilização da especificação do bem/serviço conforme Catálogo Eletrônico de Padronização de compras em razão da não existência do aludido bem/serviço no catálogo.

3.4 A determinação de unidades e quantidades, acompanhadas da memória de cálculo estão contidas no Anexo IV deste Termo de Referência.

3.5 O prazo de vigência do Contrato é de 12 (doze) meses, contado da data da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

##### **4.1 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO**

4.1.1 Por se tratar de objeto indivisível e único, conclui-se que o objeto não comporta parcelamento.

##### **4.2 PRAZO DE ENTREGA**

4.2.1 A empresa Contratada deverá entregar o objeto em até 180 (cento e oitenta) dias corridos após a emissão da Nota de Empenho.

##### **4.3 LOCAL DE E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

4.3.1 Os bens deverão ser entregues Diretoria de Transportes - DT, situado na Avenida Salvador de Sá, nº 02, Estácio – RJ, no período compreendido entre 09:00h e 17:00h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto nos feriados nacionais, em data a ser acordada com a Comissão de Fiscalização.

4.3.2 O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, pelo gestor de bens ou pelos fiscais do contrato, quando houver, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, emitindo, ao término do recebimento, o Termo de Recebimento Provisório. (Artigo 20, inciso I, alínea 'a' do Decreto Estadual 48.817).

4.3.3 O objeto será recebido definitivamente pelo gestor de bens, fiscais ou comissão em até 10 (dez) dias corridos contados a partir do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos bens e consequente aceitação, emitindo, ao término do recebimento, o Termo de Recebimento Definitivo.

4.3.4 À Comissão de Fiscalização indicada pela SEPM será reservado o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os objetos que forem entregues, se considerado em desacordo ou insuficiente com a descrição presente neste Termo de Referência, seus anexos e na proposta da licitante vencedora, devendo ser substituídos na metade do prazo estipulado no item 4.2.1 do presente Termo e às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

4.3.5 A presença da fiscalização da SEPM não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

##### **4.4 GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

4.4.1 A contratada deverá prestar garantia integral a partir do recebimento definitivo do objeto, abrangendo todos os itens efetivamente adquiridos, incluindo eventuais adaptações, acessórios e sistemas instalados.

4.4.2 A garantia deverá cobrir sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, defeitos de fabricação, vícios de montagem, falhas de funcionamento e desgastes prematuros, conforme parâmetros definidos nos manuais técnicos do fabricante, sendo possível a apuração conjunta com equipe técnica da Administração, mediante emissão de laudo ou parecer técnico especializado.

4.4.3 Os prazos mínimos de garantia contratual são:

4.4.3.1 - 12 (doze) meses, sem limite de quilometragem, para o veículo e chassi;

4.4.3.2 - 24 (vinte e quatro) meses, sem limite de quilometragem, para o trem de força (motor, transmissão e diferencial).

4.4.4 A contratada deverá dispor de rede de assistência técnica autorizada no Estado do Rio de Janeiro. Caso não disponha de unidade própria, poderá utilizar rede credenciada, desde que com padrão técnico e homologação do fabricante, sem prejuízo à validade da garantia.

4.4.5 Quando necessário o deslocamento do veículo para atendimento da garantia, o transporte até a concessionária será de responsabilidade da CONTRATANTE.

4.4.6 O prazo para reparo ou substituição do item defeituoso será de até 30 (trinta) dias corridos, contados da comunicação formal à assistência técnica. Este prazo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante justificativa técnica aceita pela Administração.

4.4.7 A inobservância do prazo implicará em prorrogação automática do prazo de garantia pelo mesmo período de atraso, sem prejuízo da aplicação de sanções legais previstas no contrato.

4.4.8 As três primeiras revisões obrigatórias, previstas no manual do proprietário (por tempo ou quilometragem), terão mão de obra e insumos essenciais (ex.: óleo, filtros, fluidos, pastilhas e etc.) integralmente custeados pela CONTRATADA.

4.4.9 A garantia não se aplica a danos provocados por acidentes ou mau uso, exceto se constatado que foram decorrentes de vício oculto ou falha de projeto, montagem ou fabricação, conforme apuração técnica.

4.4.10 Em caso de chamamento técnico (recall), a CONTRATADA deverá comunicar formalmente à SEPM, com descrição do defeito e das medidas corretivas, e a Administração ficará responsável por encaminhar a circular interna às unidades operacionais envolvidas.

#### **4.5 METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO, QUALIDADE E ACEITE DO OBJETO**

4.5.1 O recebimento do objeto estará condicionado à observância de suas especificações técnicas, cabendo à verificação aos representantes da Contratante.

4.5.2 Caso as especificações estejam fora dos padrões estabelecidos neste Termo de Referência, o objeto será rejeitado pela Comissão de Fiscalização da SEPM.

4.5.3 A qualidade será avaliada com base nas análises visual e mecânica do objeto entregue.

#### **4.6 CONDIÇÕES DE ENTREGA**

4.6.1 Todos os custos referentes à entrega como impostos, taxas, pedágios, fretes e todas as demais despesas, serão de responsabilidade da empresa contratada.

4.6.2 A empresa deverá comunicar à Diretoria de Transportes - DT, com 72hs de antecedência, a data e o horário previsto para a entrega dos produtos, por escrito ou pelo telefone (21) 2332-8510 e (21) 2332-8513, email: etp\_dt@pmerj.rj.gov.br.

4.6.3 Compete à contratada o emplacamento, sem qualquer ônus adicional ao preço final ofertado, bem como o licenciamento junto ao DETRAN/RJ, ou seja, com a quitação dos tributos e encargos devidos, tais como taxa de licenciamento e seguro obrigatório – DPVAT, se houver. Nesta ocasião, deverão também ser entregues o CRLV e o CRV originais dos veículos.

4.6.4. Deverá estar presente, no ato da entrega, o representante legal da licitante vencedora para acompanhamento da entrega e verificação da conformidade técnica e documental do bem fornecido, promovendo, se necessário, os ajustes de regularidade formal ou técnica previamente pactuados.

#### **4.7 ENTREGA TÉCNICA**

4.7.1 Após o recebimento provisório, a Contratada deverá realizar a entrega técnica do objeto em data a ser acordada com a Comissão de Fiscalização.

4.7.2 Os ensaios práticos serão realizados na Diretoria de Transportes (SEPM/DT).

4.7.3 A empresa deverá apresentar esclarecimentos acerca dos cuidados usuais e adicionais (manutenção preventiva diária, semanal e mensal), especialmente dos componentes e equipamentos mecânicos e eletrônicos que integram o conjunto do objeto.

4.7.4 A Contratada deverá fornecer no ato da entrega técnica os certificados de garantia que atestem a qualidade do objeto, descrevendo a abrangência da mesma.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **5.1 GARANTIA CONTRATUAL**

5.1.1 Exigir-se-á da licitante vencedora, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura do Contrato, uma garantia a ser prestada em quaisquer modalidades previstas no art. 96, §1º, da Lei nº 14.133/21, da ordem de 2% (dois por cento) do valor do Contrato a ser restituída após sua execução satisfatória.

5.1.2 A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

5.1.3 Nos casos em que valores de multas venham a ser descontados da garantia, seu valor original deverá ser recomposto no prazo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

5.1.4 Evidencia-se a importância dos Órgãos públicos exigirem garantias para a consecução dos seus contratos a fim de resguardar o erário público e garantir o cumprimento das obrigações pactuadas, além de assegurar à Administração eventual cobertura em razão da incidência de multas contratuais. Ademais, o percentual de 2% (dois por cento) de garantia contratual não promove, por si só, qualquer restrição à competitividade, mostrando-se plenamente razoável.

#### **5.2 INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS OU VEDAÇÃO OU MENÇÃO A PADRONIZAÇÃO DE PRODUTO**

5.2.1 Na presente contratação não será adotada nenhuma marca ou modelo como parâmetro.

#### **5.3 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

5.3.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133 de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.3.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.3.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.3.5 Os procedimentos pormenorizados de gestão e fiscalização serão públicos em DOERJ através de Resoluções da Secretária de Estado de Polícia Militar quando da nomeação dos Fiscais e Gestores, e seguirão os ditames do Decreto Estadual nº 48.817 de 24 de novembro de 2023.

#### **Fiscalização**

5.3.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133 de 2021, art. 117, caput).

#### **Fiscalização Técnica**

5.3.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

5.3.8 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133 de 2021, art. 117, §1º).

5.3.9 Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

5.3.10 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

5.3.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

#### **Fiscalização Administrativa**

5.3.12 Ao fiscal administrativo do contrato, além das atribuições previstas no artigo 24 do Decreto 48.817/23, competirá especialmente:

5.3.12.1 assegurar, ao longo de toda a execução do contrato de aquisição de bens ou prestação de serviços, o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

5.3.12.2 receber, conforme o caso, a documentação da empresa para fins de pagamento, encaminhando-a ao gestor, com as notas fiscais assinadas e atestadas e relatório de conformidade.

#### **Gestor do Contrato**

5.3.13 Cabe ao gestor do contrato o preparo, coordenação, acompanhamento, conclusão e demais atividades gerenciais, técnicas e operacionais que compõem a celebração do contrato, execução do seu objeto e gestão durante sua vigência, devendo zelar pelo cumprimento das cláusulas contratuais, em especial as constantes no artigo 22 do Decreto Estadual 48.817/23.

5.3.14 O gestor do contrato verificará se a contratada está cumprindo todas as obrigações previstas no edital de licitação ou no instrumento de contrato e seus anexos, especialmente a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e na contratação, excetuando-se da verificação aquelas relacionadas à execução do objeto, que serão de responsabilidade dos fiscais da contratação.

5.3.15 O gestor do contrato instruirá o processo com informações, dados, requerimento e manifestação da contratada, pertinentes à alteração de valores do contrato, em razão de reequilíbrio econômico-financeiro, ou alteração do objeto, para acréscimo ou supressão, com posterior análise fundamentada e encaminhá-lo à autoridade superior para decisão.

5.3.16 O gestor do contrato controlará o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência mínima de 120 (cento e vinte dias) corridos demonstrando a vantajosidade para a autoridade competente de prorrogação ou, quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório.

5.3.17 O gestor do contrato comunicará à autoridade competente toda e qualquer irregularidade cometidas pela contratada, sejam estas relacionadas às obrigações contratuais sob sua verificação, ou mediante informação dos fiscais do contrato de descumprimento relacionado à execução do objeto e das normas de segurança do trabalho, sugerindo, quando for o caso, a abertura de procedimento para imposição de sanções contratuais e/ou administrativas, conforme previsão contida no Edital e/ou instrumento contratual ou na legislação de regência.

5.3.18 O gestor do contrato deverá constituir relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração, na forma da alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133 de 2021.

## **5.4 EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

5.4.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

5.4.2 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de

identificação em todo o território nacional.

5.4.3 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

5.4.4 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

5.4.5 Sociedade Limitada Unipessoal - SLU: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório do administrador, sendo assim enquadrada a sociedade identificada como Empresas Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI, na forma do art. 41, da Lei nº 14.195, de 26 de agosto de 2021.

5.4.6 Sociedade Empresária Estrangeira em funcionamento no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020 ou norma posterior que regule a matéria.

5.4.7 Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

5.4.8 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

5.4.9 Sociedade Cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, demonstrando que a sua constituição e funcionamento observam as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764/1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009.

5.4.10 Quando cabível, os documentos apresentados devem estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

5.4.11 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

5.4.12 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.

5.4.13 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

5.4.14 Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

5.4.15 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.4.16 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

5.4.17 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar nº 123/2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, eis que a apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre tais requisitos.

5.4.18 Prova de regularidade com a Fazenda do Estado do Rio de Janeiro, independentemente do domicílio ou sede do licitante, mediante a apresentação de:

5.4.18.1 Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda; e

5.4.18.2 Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, para fins de participação em licitação, expedida pela Procuradoria Geral do Estado.

5.4.19 Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, com a apresentação de Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, perante o Fisco estadual, pertinente ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, bem como de Certidão perante a Dívida Ativa estadual, podendo ser apresentada Certidão Conjunta em que constem ambas as informações.

5.4.20 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5.4.21 Na hipótese de cuidar-se de microempresa ou de empresa de pequeno porte, na forma do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2016, a documentação somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, caso se sagre vencedora no certame.

5.4.21.1 Em sendo declarada vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte com débitos fiscais e trabalhistas, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação,

pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas, na forma do art. 42, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2016.

5.4.21.2 O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da Administração Pública.

5.4.21.3 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, na forma do § 2º, do art. 42, da Lei Complementar nº 123/2016, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

5.4.22 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de pessoa jurídica, ou certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do fornecedor, caso se trate de pessoa física ou de sociedade simples.

5.4.22.1 Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial.

#### **Qualificação Técnica**

5.4.23.1 Não será necessária a apresentação de atestados de capacidade técnica, tendo em vista se tratar de objeto de pouca complexidade.

### **5.5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.5.1 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

5.5.2 Permitir o acesso dos empregados da Contratada às dependências da unidade quando da entrega dos produtos.

5.5.3 Efetuar o pagamento à Contratada, desde que verificada a adequação dos bens fornecidos às especificações constantes neste Termo de Referência.

5.5.4 Convocar o representante da Contratada para esclarecimentos e negociações visando os interesses das partes, quando necessário for.

5.5.5 Aplicar as sanções previstas na legislação vigente e descritas no edital do certame nos casos de não cumprimento de alguma exigência do Contrato, mesmo que haja correção de eventuais irregularidades.

5.5.6 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o definido no Contrato, neste Termo de Referência e sua proposta.

5.5.7 Fiscalizar a execução do Contrato por meio da Comissão de Fiscalização, observando o fiel cumprimento das exigências constantes neste Termo de Referência e no Contrato, o que não exclui nem diminui a responsabilidade da Contratada, anotando em registro próprio todas as falhas detectadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

5.5.8 Comunicar à Contratada, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidades verificadas na execução do Contrato, concedendo-lhe prazo para que as regularize, sob pena de serem-lhe aplicadas sanções legais e contratualmente previstas.

### **5.6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.6.1 Entregar o objeto no local determinado e de acordo com o prazo estabelecido neste Termo de Referência, contados a partir do recebimento da nota de empenho.

5.6.2 Fornecer toda documentação fiscal e técnica com a entrega do veículos.

5.6.3 Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do objeto adjudicado, inclusive fretes, seguros e descarregamento dos objetos, desde a origem até sua entrega no local de destino.

5.6.4 Comunicar ao Fiscal do Contrato, por escrito e tão logo constatado, qualquer problema ou impossibilidade de execução de obrigação contratual, para fins de adoção das providências cabíveis.

5.6.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, o bem objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de veículos inadequados ou desconformes.

5.6.6 Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à Contratante ou terceiros.

5.6.7 Manter durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.6.8 Manter programa de integridade, nos termos da disciplina conferida pela Lei Estadual n.º 7.753/2017 e eventuais modificações e regulamentos subsequentes, consistindo tal programa no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.

5.6.9 Convocar a Contratante, sem custos, para eventuais programas de Recall referentes ao objeto do futuro Contrato.

## **6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **6.1 MODALIDADE DE LICITAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA**

6.1.1 A pretensa contratação será processada por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, de acordo com o

parágrafo 2º do artigo 17 e artigo 29 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

6.1.2 O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.1.3 O modo de disputa será aberto, conforme art. 56 da Lei nº 14.133/2021, por favorecer a competitividade por meio de lances sucessivos.

## **6.2 PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO**

6.2.1 Admite-se a participação de pessoas jurídicas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, bem como cooperativas.

## **6.3 SUBCONTRATAÇÃO**

6.3.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **6.4 COTA EXCLUSIVA E COTA RESERVADA DA LEI COMPLEMENTAR 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006**

6.4.1 O estabelecimento de cota reservada ou exclusiva da licitação para os beneficiários será determinado em momento oportuno pelo Ordenador de Despesas, após a empreendida pesquisa mercadológica.

## **7. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

### **7. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

7.1 O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias.

### **7.2 AMOSTRA**

7.2.1 Devido às características constitutivas do objeto não serão exigidas amostras ao licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar, as quais deverão ser substituídas pela apresentação de folder ou quaisquer outros documentos que demonstrem de forma clara e precisa todas as características concernentes ao objeto ora licitado.

7.2.2 O folder deverá ser entregue em até 72 hs após a solicitação do Pregoeiro.

7.2.3 Os folders deverão ser encaminhados ao Pregoeiro, na Rua Evaristo da Veiga, nº 78, Centro – Rio de Janeiro – RJ – Diretoria de Licitações e Projetos - Seção de Pregão, Tel.: (021) 2333-2665, email: [pregoes\\_dlp@pmerj.rj.gov.br](mailto:pregoes_dlp@pmerj.rj.gov.br).

7.2.4 Os folders serão analisados por representantes pela Equipe de Planejamento, que emitirão laudo motivado acerca do produto apresentado no prazo de até 5 (cinco) dias corridos.

7.2.5 A proposta do licitante será desclassificada no caso de reprovação, devendo o licitante, neste caso, ser notificado para ciência do laudo.

7.2.6 A desclassificação da proposta na forma prevista no subitem anterior acarretará o consequente chamamento do segundo colocado.

### **7.3 CRITÉRIOS DE DESEMPATE COM BASE NO DESENVOLVIMENTO PELO LICITANTE DE AÇÕES DE EQUIDADE ENTRE HOMENS E MULHERES NO AMBIENTE DE TRABALHO**

7.3.1 O desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho é critério de desempate em processos licitatórios, nos termos do disposto no inciso III do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3.2 Serão consideradas ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho o disposto no artigo 10, parágrafo 1º do Decreto Estadual 49.233 de 6 de agosto de 2024.

### **7.4 CRITÉRIOS DE DESEMPATE, NA FORMA DO ART. 60 DA LEI 14.133 DE 2021**

7.4.1 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto Estadual 49.233 de 6 de agosto de 2024;

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.4.2 [As regras previstas no caput deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.](#)

## **8. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**

8.1 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo, obrigatoriamente

por meio de crédito em conta corrente do Banco Bradesco S.A. Cabendo ressaltar, que o número da conta e a agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do Contrato.

8.2 No caso de a Contratada estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado ou, caso verificada pelo Contratante a impossibilidade de a Contratada, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela Contratada.

8.3 O pagamento será realizado à vista.

8.4 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da Contratada, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

8.5 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível a Contratada, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPCA e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste Termo serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

8.6 O licitante cujo estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá apresentar proposta isenta de ICMS, quando cabível, de acordo com o Convênio CONFAZ nº 26/2003 e a Resolução SEFAZ nº 971/16, sendo este valor considerado para efeito de competição na licitação.

## **9 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1 A estimativa do valor da contratação será definida em data oportuna, após empreendida a devida pesquisa mercadológica.

## **10 - SUSTENTABILIDADE**

10.1 No que couber, a Contratada deverá atender aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos no art. 2º do Decreto Estadual nº 43.629/2012, que estabelece a implementação de critérios, práticas e ações de logística sustentável no âmbito da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro.

10.2 A comprovação do atendimento ao dispositivo acima poderá ser feita mediante a apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial, instituição credenciada, declaração da própria licitante, conforme modelo constante no Anexo III ou qualquer outro meio de prova que ateste tal cumprimento.

## **11 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 A adequação orçamentária será analisada após a realização da etapa processual de pesquisa mercadológica .

## **12 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 Será admitida no certame a participação de fabricantes de veículos, de concessionárias formalmente credenciadas pelos fabricantes e de revendedoras que não possuam autorização do fabricante de veículos. A contratada poderá registrar, licenciar e emplacar os veículos em seu nome e, em seguida, providenciar a transferência nos mesmos para a SEPM, mantendo-se as características de “zero km”, ou seja, sem que tenham sido usados/rodado.

## **13 - ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO OBJETO**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE**

**ANEXO IV - MEMÓRIA DE CÁLCULO**

Rio de Janeiro, em 22 de agosto de 2025.

### **EQUIPE DE PLANEJAMENTO:**

**Leilson** Gomes do Nascimento - Ten Cel PM  
Diretor de Transporte  
Equipe de Planejamento/Setor Técnico e Demandante  
ID. Funcional 2368294-9

Carine Ramos **Mação** –Ten Cel PM  
Diretora de Licitações e Projetos  
Equipe de Planejamento/Setor de Licitações  
ID. Funcional: 2449314-7

**ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO OBJETO**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Tipo</b>                      | Ônibus rodoviário, chassi 4x2 (toco), 0 km   |
| <b>Motorização</b>               | Motor traseiro, diesel, mínimo 6 cilindros em linha  |
| <b>Potência</b>                  | Entre 310 e 450 cv   |
| <b>Torque</b>                    | Mínimo 1.250 Nm até 1.100 rpm  |
| <b>Transmissão</b>               | Manual ou automatizada, com no mínimo 6 marchas  |
| <b>Direção</b>                   | Hidráulica ou eletro-hidráulica  |
| <b>Tanque de combustível</b>     | Capacidade mínima de 400 litros  |
| <b>Norma ambiental</b>           | Atende mínimo PROCONVE P7  |
| <b>Capacidade de passageiros</b> | De 44 a 46 poltronas reclináveis   |
| <b>Dimensões</b>                 | Comprimento: 12.800 a 13.500 mm<br>Largura: até 2.600 mm<br>Altura externa: até 3.650 mm<br>Altura interna: mínima 1.900 mm  |
| <b>Chassi</b>                    | Longarinas de aço em perfil tipo U ou similar  |
| <b>Porta</b>                     | Uma porta lateral pantográfica (pneumática), dianteira.  |
| <b>Itens obrigatórios</b>        | Ar-condicionado de teto com difusores<br>01(um) banheiro com depósito e descarga<br>Sistema de som com rádio<br>Baterias 12V com capacidade total mínima de 220 Ah<br>Freios com ABS<br>Tacógrafo digital<br>Extintores, martelos e saídas de emergência |

|            |        |
|------------|--------|
| <b>Cor</b> | Branco |
|------------|--------|

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Cliente: Secretaria de Estado de Polícia Militar

Endereço de entrega do material: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

| ITEM | ID SIGA | DESCRIÇÃO   | UN | QTD | VALOR UNITÁRIO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|------|---------|---|----|-----|----------------------|-------------------|
| 1    | 193730  | VEÍCULO TRANSPORTE COLETIVO PASSAGEIROS, CLASSIFICAÇÃO: ÔNIBUS<br>Código do Item: 2310.004.0060 | UN | 3   |                      |                   |

Valor total da proposta por extenso:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Validade da Proposta: | Prazo de entrega do material: (Conforme Termo de Referência). |
| / /                   | / /   |

Dados para pagamento:

|        |          |             |
|--------|----------|-------------|
| Banco: | Agência: | C/Corrente: |
|--------|----------|-------------|

Carimbo Padronizado de CNPJ:

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Assinatura do Responsável pela Empresa:

\_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

Vendedor

Responsável: \_\_\_\_\_

Telefone para contato: ( \_\_\_\_\_

) \_\_\_\_\_

### **ANEXO III – DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE**

A empresa licitante \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal \_\_\_\_\_, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, para os fins de habilitação no Pregão Eletrônico \_\_\_\_\_, DECLARA expressamente que:

1. Atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade sócio-ambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, em conformidade ao previsto no art. 2º do Decreto Estadual nº 43.629/2012, que estabelece a implementação de critérios, práticas e ações de logística sustentável no âmbito da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL**

### **ANEXO IV - MEMÓRIA DE CÁLCULO**

#### **1. Contextualização da Frota Atual da Diretoria de Transporte da SEPM**

A Diretoria de Transporte da SEPM opera atualmente uma frota composta por 28 (vinte e oito) veículos coletivos, incluindo ônibus e micro-ônibus, destinados ao transporte de aproximadamente 43.000 (quarenta e três mil) policiais militares distribuídos em diversas áreas, serviços e atividades extraordinárias.

#### **2. Perfil da Frota**

Atualmente, a frota de coletivos da SEPM é composta por 28 ônibus e micro-ônibus, com a seguinte composição por ano de fabricação:

2 unidades – ano 2008 (17 anos de uso);

10 unidades – ano 2016 (uma com perda total);

14 unidades – ano 2018;

1 unidade – ano 2019;

5 unidades encontram-se baixadas (sem condições de uso).

Desses, ao menos 3 veículos estão inoperantes ou obsoletos, sendo:

2 ônibus do ano de 2008, com 17 anos de uso e alto custo de manutenção;

1 ônibus do ano de 2016 com perda total registrada.

Assim, considera-se que há necessidade imediata de substituição de pelo menos 3 veículos que já não atendem aos requisitos mínimos de segurança, desempenho e custo-benefício.

| PREFIXO | PLACA    | ANO  | SITUAÇÃO |
|---------|----------|------|----------|
| 12-0223 | KRQ 7371 | 2016 | BAIXADA  |
| 12-0229 | KRQ 7389 | 2016 | OK       |
| 12-0227 | KXE 6722 | 2016 | OK       |
| 12-0225 | LMJ 2915 | 2016 | BAIXADA  |
| 55-2306 | KEQ 7374 | 2016 | OK       |
| 55-2307 | KRQ 7377 | 2016 | BAIXADA  |
| 55-2305 | LSQ 1768 | 2016 | OK       |
| 12-0235 | LMJ 2905 | 2016 | OK       |
| 12-0226 | LSQ 1764 | 2016 | PT       |
| 12-0255 | LUT 7F77 | 2019 | OK       |
| 12-0230 | KXE 6721 | 2016 | OK       |
| 12-0224 | LSQ 1758 | 2016 | OK       |
| 10-0869 | KPD 3480 | 2008 | OK       |
| 12-0163 | LKX 7033 | 2008 | BAIXADA  |
| 12-0247 | LMS 9B00 | 2018 | OK       |
| 12-0244 | LMT 0D53 | 2018 | OK       |
| 12-0245 | LMV 0D21 | 2018 | OK       |
| 12-0242 | LNH 6H36 | 2018 | OK       |
| 12-0249 | LTO 8J61 | 2018 | BAIXADA  |
| 12-0246 | LTO 9C70 | 2018 | OK       |
| 12-0250 | LTO PC71 | 2018 | OK       |
| 12-0253 | LTP 7H68 | 2018 | OK       |
| 12-0251 | LTP 7H69 | 2018 | OK       |
| 12-0252 | LTP 7H70 | 2018 | OK       |
| 12-0243 | LUO 1D41 | 2018 | OK       |
| 12-0248 | LUT 5H26 | 2018 | OK       |
| 12-0254 | LTW 1C39 | 2018 | OK       |
| 12-0241 | LMT 0D56 | 2018 | OK       |

### 3. Justificativa para Renovação da Frota

- Veículos com mais de 10 anos (principalmente os fabricados em 2008) apresentam riscos maiores de obsolescência técnica e custos elevados de manutenção.
- Perda total e baixas recentes indicam necessidade de reposição e renovação constante da frota para garantir a operacionalidade e segurança do transporte.
- Frota atual atende mais da metade com veículos relativamente novos (2018-2019), porém a outra metade é composta por veículos antigos que demandam substituição urgente.
- A frota atende uma demanda elevada (mais de 43.000 policiais militares), exigindo veículos confiáveis e com boa capacidade operacional.

### 4. Conclusão

Diante da análise técnica e quantitativa, a aquisição de 03 (três) ônibus mostra-se suficiente e adequada para recompor parte essencial da frota, sem incorrer em excesso ou subdimensionamento. A medida atende ao interesse público, respeita os limites orçamentários vigentes e assegura a continuidade das atividades logísticas e operacionais da SEPM.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Barros de Santana, Major**, em 22/08/2025, às 16:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARINE RAMOS MAÇÃO, Tenente Coronel**, em 22/08/2025, às 18:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leilson Gomes do Nascimento, Tenente Coronel**, em 25/08/2025, às 17:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.rj.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=6](http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6), informando o código verificador **105165785** e o código CRC **8967F33B**.

Referência: Processo nº SEI-350005/005222/2025

SEI nº 105165785

Rua Evaristo da Veiga, Nº 78 - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20.031-040  
Telefone: